

# **Правила посещения МАОУ СОШ № 42 родителями (законными представителями) и другими лицами**

Уважаемые родители, посетители и гости!  
Мы всегда рады встрече с Вами, но в школе существуют правила, соблюдение которых поможет обеспечить Вашим детям комфортные и безопасные условия пребывания.

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса, обеспечение антитеррористической безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

## **1. Пропускной режим для обучающихся и работников школы:**

- 1.1. Учащиеся I смены допускаются на территорию школы с 7-30 до 8-00;  
I подсмены (начальные классы) – с 11-00 до 12-00;  
II смены – с 13-00 до 14-00;  
II смены (начальные классы) – с 15-00 до 16-00

1.2. Пропуск в школу обучающихся осуществляют сотрудник охранного предприятия, дежурный администратор и дежурный учитель. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя приходят в школу за 30 минут до начала занятий.

1.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить во двор школы.

1.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия (факультативы, элективные курсы, консультации, секции, кружки) по утвержденному расписанию, в сопровождении тренера / преподавателя или по спискам, заверенным директором школы.

1.5. Работники школы допускаются на территорию школы по магнитной карте согласно Правилам внутреннего распорядка и расписанию уроков.

1.6. При прекращении трудовых отношений с сотрудниками, их магнитная карта подлежит сдаче в секретариат, о чем делается отметка в обходном листе.

## **2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:**

2.1. Беседы и встречи родителей с учителями разрешены только во внеучебное время (кроме экстренных случаев).

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы посетителю необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить сотруднику охраны фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

Документы, устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

2.3. Работник школы, с которым назначена встреча по предварительной договоренности обязан:

- оставить информацию о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до поста охраны.

2.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают досмотр содержимого сумки.

2.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

2.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только в сопровождении дежурного администратора.

2.7. Беспрепятственный проход в школу разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);

- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок).

2.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать детей по окончании уроков, ожидают их у главных ворот.

### **3. Пропускной режим для посторонних лиц:**

3.1. Если дежурный охранник не предупрежден о приходе посторонних лиц, посетитель обязан четко изложить сотруднику охраны цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору. Далее сотрудник охраны выполняет распоряжение дежурного администратора, пропуская посетителя только с разрешения и в сопровождении работника школы.

3.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками на территорию школы не допускаются.

3.3. Вход на территорию школы торговым представителям запрещается.

### **4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих:**

4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления документов, удостоверяющих личность.

4.2. О незапланированном приходе официальных лиц сотрудник охраны докладывает лично директору школы.

Документы, устанавливающие личность:

- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;