

МБУЗ Детская городская поликлиника №6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Найденова Г.Б..



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

Русак Т.Д.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с работником и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Детская городская поликлиника № 6.
2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Лечебное дело», владеющее теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и имеющее сертификат по специальности «Сестринское дело в педиатрии», «Лечебное дело», без требований к стажу работы.
3. Медицинская сестра должна знать основы законодательства о здравоохранении и основные нормативно-правовые документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях и в образовательных учреждениях, доврачебной и первичной медико-санитарной помощи, санитарно-эпидемиологической службы; принципы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, медицинской этики и деонтологии; общие принципы диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, особенности течения основных заболеваний; правила оказания неотложной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни больного; структуру, основные аспекты деятельности медицинских организаций по медицинскому обслуживанию детей в образовательных учреждениях; статистику состояния здоровья обслуживаемого населения; правила эксплуатации медицинского инструмента и оборудования; основы диспансеризации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, основы трудового законодательства.
4. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется руководителю своего структурного подразделения ЛПУ.

II. Должностные обязанности

Осуществляет оказание профилактической и санитарно-просветительской помощи, первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях воспитанникам в образовательных учреждениях, находящихся на территории обслуживания МБУЗ ДГП № 6 и закрепленных на ней приказом руководителя медицинского учреждения, в период отведенного рабочего времени в данном образовательном учреждении. В пределах своей компетенции диагностирует типичные случаи наиболее часто встречающихся заболеваний. Оказывает доврачебную помощь, ассистирует врачу при сложных процедурах. Осуществляет текущий санитарный надзор в закрепленном за ней приказом руководителя медицинского учреждения образовательном учреждении, организует и проводит противоэпидемические мероприятия. Организует и проводит диспансерное наблюдение (дети, перенесшие острые заболевания; пациенты, страдающие хроническими заболеваниями и т. д.). Организует и проводит профилактические прививки воспитанникам образовательных учреждений. Обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов. Ведет медицинскую учетно-отчетную документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди воспитанников, их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников образовательного учреждения.

Осуществляет медицинский контроль за организацией образовательного процесса и двигательного режима, воспитанников в образовательных учреждениях; за организацией и методикой проведения занятий физической культурой воспитанников; за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма воспитанников; за медицинской адаптацией воспитанников к условиям нахождения в образовательном учреждении. Осуществляет консультативно-просветительскую деятельность с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

В дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) медицинская сестра организует и проводит:

- систематический медицинский осмотр и антропометрию воспитанников;
- осмотры всех вновь поступивших детей;
- ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния;
- прием и осмотр воспитанников после болезни;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание воспитанников и обучающихся;
- контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и территориальных участков ДОУ и дает соответствующие рекомендации;
- наблюдение за диспансерной группой больных воспитанников (согласно плана);
- осмотр воспитанников при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;
- контроль за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима в дошкольном учреждении;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- манипуляции, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших воспитанников, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для воспитанников, бывших в контакте с инфекционными больными;
- своевременно готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфицирующие средства, медицинский инструментарий и получает их;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;
- плановую вакцинацию воспитанников и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
- осмотр воспитанников перед прививками и подготовка их к врачебному осмотру;
- контроль за состоянием здоровья воспитанников после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку.

Организовывает ежегодную диспансеризацию детей декретированных возрастов.

Своевременно информирует своего непосредственного руководителя, а в установленных законом случаях и родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Информирование в пределах установленных законодательством руководителей, воспитателей образовательных учреждений о состоянии здоровья воспитанников.

Повышает свою квалификацию, проводит занятия с педагогическим персоналом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

Контролирует санитарное состояние пищеблока и продовольственных кладовых образовательного учреждения.

III. Права

Медицинская сестра имеет право:

1. Вносить предложения руководству по совершенствованию организации и улучшению условий своей трудовой деятельности;
2. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с ее работой;
4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Медицинская сестра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

IV. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность за:

1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
 2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
 3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
 5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
 6. Соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
 7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности медицинской организации, его структурных подразделений, его работникам, пациентам и посетителям.
- За совершенные в процессе проведения лечебных мероприятий правонарушения или бездействие; за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни пациента; а также за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.