

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 42
протокол № 1 от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 42

Т.Г.Арсеньева
Приказ №362 от 01.09.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 42 имени Володи Головатого

I. Общие положения

1.1 Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5ч. 3 ст. 28, 1. 7ч. 1 ст. 48).

1.2 Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Школы.

1.3 Под профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников Школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Школы может осуществляться на базе ИРО КК и других учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации, имеющих соответственные лицензии.

1.5 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Школы может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы является также учеба в аспирантуре и докторантуре.

II. Задачи профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Задачами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

2.1 обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

2.2 освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

2.3 моделирование инновационных образовательных процессов.

III. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1 Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы:

- проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- стажировки в ресурсных центрах.

3.2 Внутренняя форма повышения квалификации — это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе Школы.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целями по контингенту слушателей:

3.2.1 школа педагогического мастерства, работающая по направлениям:

✓ Школа молодого педагога: подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы Школе;

✓ Подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;

✓ практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

3.2.2. Тематические заседания методических объединений учителей предметников, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретного предмета;

3.2.3. Участие в работе региональных, муниципальных, межшкольных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;

3.2.4. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

3.2.5. система взаимопосещений уроков (Единый методический день), как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Школы;

3.2.6. самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом

Школы. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

3.3. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается вовремя проведения аттестации при установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

IV. Порядок и сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации педагогических работников Школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Школы и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается директором Школы.

4.3. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки(ст. 187 ТК РФ).

4.4. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора Школы на основании заявки на повышение квалификации.

4.5. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца, копия которого хранится в личном деле педагога.

V. Права и обязанности директора Школы

5.1. Директор Школы имеет право:

5.1.1. определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы;

5.1.2. предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе КК;

5.1.3. устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Директор Школы обязан:

✓ при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

✓ выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

✓ создать необходимые условия педагогическим работникам,

проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;

- ✓ планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- ✓ предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

VI. Права и обязанности педагогических работников Школы

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ педагогический работник Школы имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы.

6.2. Педагогический работник Школы обязан:

- ✓ эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;
- ✓ сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.