



УТВЕРЖДЕНО:
Директор MAOU СОШ № 42

Л.Г.Арсеньева
Приказ № 364 от 01.09.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
по самообразованию педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 42 имени Володи Головатого

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителя по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.2. Работа по теме самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности (учитель-предметник, классный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, директор, заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим.
- 1.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи

- 2.1. **Целью** работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. **Задачи:**
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, методов обучения;

- развитие в школе инновационных процессов.

III. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- ✓ методической темы школы;
- ✓ затруднений педагогов;
- ✓ специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 3-х до 5-ти лет.

Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

3.4. Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь. Скорректированный план по самообразованию сдаётся педагогом до 1 сентября текущего учебного года.

3.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- ✓ проведение открытого мероприятия (серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;

- ✓ выступления (отчет) на заседании методического объединения, педсовета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета) в методический кабинет;

- ✓ методические рекомендации;

- ✓ публикации в средствах массовой информации;

- ✓ творческий отчет;

- ✓ выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

Весь наработанный материал сдается и является доступным для использования другими педагогами.

3.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован школы к распространению на различных уровнях.

3.7. Положение сопровождается приложениями:

- примерный план работы педагога над темой самообразования (Приложение № 1 к Положению)

- примерный план отчета по теме самообразования. (Приложение № 2 к Положению)

IV. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие в различных формах методической работы на уровне ОО и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе начального общего, основного общего и среднего образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе научных лабораторий и пр.;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.,
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- ✓ телевидение, газеты, журналы;
- ✓ литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- ✓ интернет, аудио -, видеоинформация на различных носителях;
- ✓ курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;
- ✓ мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);
- ✓ театры, выставки, музеи и пр.;
- ✓ путешествия.

V. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административной и методической структур МАГУ СОШ № 42.

5.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносят на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4. В конце учебного года заместитель директора подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6. Ежегодно проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчета

VI. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- ✓ на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования различного уровня;
- ✓ представлять в методический кабинет предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
- ✓ запрашивать от заместителя директора, необходимое для работы по самообразованию:
 - на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
 - на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;
 - на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
 - другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч. 1 ст.48 Закона).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- ✓ за несвоевременное составление и предоставление отчетов о работе по самообразованию.

Примерный план работы педагога по самообразованию

1. Тема по самообразованию.
2. Цель.
3. Задачи.
4. Сроки работы.
5. Изучение передового опыта (авторские разработки, программы и т.д. по теме самообразования).
6. Содержание деятельности (этапы) по теме самообразования:
 - Изучение источников (методическая литература, электронные ресурсы, периодические издания и др.);
 - Планирование (проектирование собственной деятельности) на каждый год;
 - Организация исследования по теме (выбор критериев - в зависимости от темы по самообразованию);
 - Рефлексия (разработка методических рекомендаций, графическое представление результатов).
7. Творческое сотрудничество (совместная деятельность педагогов в рамках темы самообразования: проекты, семинары, уроки, предметные недели и т.д.)
8. Презентация темы по самообразованию на различных уровнях (социальная сеть педагогический работников, конференции, семинары, публикации, конкурсы, мастер – классы, открытые уроки).

Примерный план отчета по работе над темой самообразования

1. План отчета:
2. Обоснование выбора темы.
3. Цель и задачи работы над темой, сроки
4. Какие использовал формы организации самообразования
5. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
6. Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
7. Форма предоставления наработанного материала.