

Утверждаю:

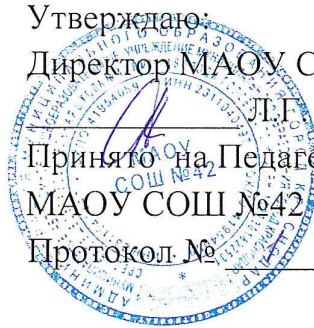
Директор МАОУ СОШ №42

Л.Г. Арсеньева

Принято на Педагогическом Совете

МАОУ СОШ №42

Протокол № \_\_\_\_\_ от 30.08.2022г.



**Положение**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования город Краснодар среднюю**  
**общеобразовательную школу № 42 имени Володи Головатого**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся в МАОУ СОШ № 42.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» со ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г., Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 411-ФЗ от 02.12.2019г., Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2020 № 446 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», а также Уставом МАОУ СОШ № 42 (далее – Школа).

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории, школа осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 42.

1.4. Нормативные документы школа по организации приема в 1 класс размещаются на информационном стенде, расположенном в доступном месте, и на официальном сайте школы за 30 календарных дней до начала приема заявлений.

1.5. В 1 классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме детей в 1 классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после приема детей в школу. Результаты диагностического обследования, заключения комиссии, состоящей из психологов, логопедов, педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для обучения в школе.

1.8. Прием документов и зачисление детей в 1 класс.

С Целью организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде размещаются следующие документы:

- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МБОУ СОШ №42 за конкретной территорией).
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года

(размещается на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания).

Прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом, указанным в пунктах 10 и 12 Порядка начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и не обладающих правом первоочередного приема, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первоочередном порядке (согласно Порядку, п. 10) предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема (согласно Порядку п. 12) на обучение по программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории, школа осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 42.

1.4. Нормативные документы школа по организации приема в 1 класс размещаются на информационном стенде, расположенном в доступном месте, и на официальном сайте школы за 30 календарных дней до начала приема заявлений.

1.5. В 1 классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме детей в 1 классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после приема детей в школу. Результаты диагностического обследования, заключения комиссии, состоящей из психологов, логопедов, педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для обучения в школе.

1.8. Прием документов и зачисление детей в 1 класс.

С Целью организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде размещаются следующие документы:

- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ СОШ №42 за конкретной территорией).
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года

(размещается на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания).

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

## **2. Пакет документов для поступления в 1 класс**

Для зачисления ребенка в 1 класс один из родителей (законных представителей) представляет в школу следующие документы:

1. Копию документа, устанавливающего личность обоих родителей (законных представителей) ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копию заключения ПМПК (при наличии);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся на время обучения ребенка в школе.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка представляет (ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим причинам:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интерес несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу, указанных в п.2 настоящего Положения.

В течение одного рабочего дня со дня выявления указанных оснований руководитель школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований, и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

Основанием для отказа в зачислении в школу являются: - отсутствие свободных мест в Школе;

### **3. Порядок подачи документов**

3.1. Школа осуществляет прием заявлений в 1 класс, используя очную форму, когда родители подают заявления лично.

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, в котором указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

3.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Приказ о зачислении в 1 класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в день издания приказа.

3.4. На каждого ребенка, поступившего на обучение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

3.5. В случае отказа в зачислении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка обращается в Департамент образования Администрации муниципального образования город Краснодар.

### **4. Прием во второй и последующие классы**

4.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в 1 класс, представляются также:

- заявление по форме, установленной Школой;
- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, заверенная руководителем образовательного учреждения и печатью (при переходе в течение учебного года);

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;

- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования;

- учитывается достаточный уровень базовых общеобразовательных знаний;

- портфолио достижений поступающего (по согласованию с администрацией Школы).

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений.