

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 42

Л.Г.Арсеньева
Приказ № 363 от 01.09.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к проверке тетрадей учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 42 имени Володи Головатого

Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

Русский язык и литература

Соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ✓ 5 класс — все работы ежедневно;
- ✓ 6 класс — в 1 полугодии все работы ежедневно, во втором полугодии - выборочно;
- ✓ 7-8 классов — 1 раз в неделю у всех учащихся;
- ✓ 9-10 классов — у всех учащихся 1 раз в 2 недели;
- ✓ 10-11 классов - 1 раз в месяц.

По литературе:

- ✓ во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть;
- ✓ все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- ✓ контрольные работы в 5-11 классов проверяются к следующему уроку;
- ✓ изложение в 5-9 классов — не позже, чем через неделю после проведения работы;
- ✓ изложение в 10-11 классов - не более, чем через 10 дней после проведения работы.

Математика

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ✓ 5 класс — все работы в 1 полугодии;
- ✓ 6-8 классов — 1 раз в неделю у всех учащихся, а также выборочно;
- ✓ 9-11 классов — у всех учащихся 1 раз в 2 недели;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- ✓ 5-11 классов — проверяются к следующему уроку, в исключительных случаях, через урок.
- ✓ проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ✓ хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

История и обществознание

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ✓ тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в учебную четверть.
- ✓ выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
- ✓ хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

География, биология

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ✓ тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в учебную четверть.
- ✓ выставляет в классные журналы оценки за обязательные практические работы по географии и лабораторные работы по биологии.

Физика

- ✓ проверяет все виды контрольных, лабораторных и самостоятельных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.
- ✓ хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Химия

- ✓ своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ.
- ✓ количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.
- ✓ проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.
- ✓ выставляет в классные журналы оценки за контрольные и лабораторные работы за точисло, когда они проводились.
- ✓ тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Иностранный язык

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ✓ 5 класс - все работы;
- ✓ 6-9 классы — выборочно;
- ✓ 10-11 классы — 1 раз в четверть;

в остальных - наиболее значимые работы

Словари:

- ✓ 5-6 классы — раз в четверть.
- ✓ своевременно по указанию заместителя директора школы заполняет график проведения контрольных работ.

- ✓ все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

- ✓ проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- ✓ хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

Информатика

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ✓ тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в учебную четверть.

Технология

Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза за учебную четверть.