Приложение № 2 к приказу

МБОУ СОШ № 42

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего**

**общего образования в МБОУ СОШ № 42 в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Анализ проведения ГИА-11 в 2019 году** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2019году | В.Н. Меняйленко, зам.директора по УВР | Июль 2019 |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2019 году | В.Н. Меняйленко, зам.директора по УВР | Август 2019 |
| 1.3. | Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана по ИРР на 2019-2020 учебный год | В.Н. Меняйленко, зам.директора по УВР | Сентябрь 2019 |
| 1.4. | Проведение педагогического совета школы с рассмотрением вопроса анализа ГИА в 2019 году. | В.Н. Меняйленко, зам.директора по УВР | Август 2019 |
| 1.5. | Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2019 году по предметам и планов по повышению качества образования по предметам. | И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | Сентябрь 2019 |
| 1.6. | Изучение методическими объединениями школы методических анализов ЕГЭ -2019 по предметам, размещённых на сайте http://iro23.ru | Председатели МО школы | Сентябрь 2019 |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Участие в проведении краевых диагностических работ, мониторинговых. Всесоюзных проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования. | В.Н. Меняйленко, зам.директора по УВР, И.В. Демьянченко, зам директора по УМР | Октябрь 2019-апрель 2020 |
| 2.2. | Участие преподавателей и обучающихся в городских семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11. | И.В. Демьянченко, зам директора по УМР | декабрь 2019-май 2020 |
| 2.3. | Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ. | И.В. Демьянченко, зам директора по УМР | Октябрь 2019-май 2020 |
| 2.4. | Семинар для педагогов русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы. | О.Б. Зиньковская, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу. | Октябрь, ноябрь 2019 |
| 2.5. | Организация и проведение пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике. | О.Б. Зиньковская, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу, И.В. Тупицына, руководитель методического объединения по математике. | Декабрь 2019,  апрель 2020 |
| 2.6. | Анализ итогов написания экзаменационного сочинения (изложения). | О.Б. Зиньковская, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу | Декабрь 2019 |
| 2.7. | Участие в методических практикумах для учителей и учащихся по подготовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку. | О.Б. Зиньковская, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу | Октябрь 2019-май 2020 |
| 2.8. | Проведение методических объединений по вопросу анализа результатов краевых диагностических работ и планов по повышению качества обучения. | Руководители методических объединений школы | Октябрь 2019-май 2020 |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 3.1. | Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и участию в ГИА в 2020 году.  1). Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации ЕГЭ-2020, ГВЭ.  2).Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №42 в 2019-2020.  3).Об утверждении плана психологического сопровождения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году.  4). Об утверждении графика проведения дополнительных занятий учащихся 11-х классов для подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 42 в 2019-2020.  5).О назначении лиц, ответственных за подготовку выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации.  6) Об организации проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.  7). О назначении лиц, ответственных за достоверность поданной информации в РИС ЕГЭ-2020.  8). Об утверждении «Дорожной карты» подготовки в проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 42  9). Об организации участия выпускников МБОУ СОШ № 42  в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в мае-июле 2020 г. | В.Н. Меняйленко, зам.директора по УВР | в течение недели после введения в  действие  федеральных,  региональных нормативных  документов |
| 3.2. | Формирование папок с нормативными и распорядительными документами всех уровней (федеральных, региональных, муниципальных, школьных документов) | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | в течение недели после введения в  действие  федеральных,  региональных нормативных  документов |
| 3.3. | Обеспечение своевременно кл.руководителей 11-х классов, библиотеки школы ОУ нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ЕГЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы |
| 3.4. | Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных (РБД) в части сбора сведений о выпускника. Сбор ксерокопий паспортов и заполнение бланков регистрации выпускников для региональной базы данных ЕГЭ | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | до 01.11.2019 |
| 3.5. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (буклеты) | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | в течение  года |
| 3.6. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения) в соответствии с планом  1).Об организации подготовки и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 42 4 декабря 2019 года.  2).Об утверждении комиссий по проверке и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 42 в 2019-2020 уч.году.  3). О корректировке расписания в день проведения итогового сочинения 04.12.2019 в МБОУ СОШ № 42. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | ноябрь 2019-  май 2020 |
| 3.7. | Организация готовности ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения). | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Декабрь 2019 |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Проведение обучающих мероприятий для организаторов ЕГЭ из числа педагогов МБОУ СОШ № 42 | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Ноябрь 2019 - май 2020 |
| 4.2. | Организация участия организаторов ЕГЭ из числа педагогов школы и общественных наблюдателей (из числа родителей школы) в дистанционных обучающих мероприятий для работников ПЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Апрель-май 2020 |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 5.1. | Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками, родителями, учителями, кл. руководителями) | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2019-  май 2020 |
| 5.2. | Информирование учителей – предметников школы, выпускников школы об изменениях в КИМах ЕГЭ 2020 года по сравнению с ЕГЭ 2019 года | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь- октябрь 2019 |
| 5.3. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками 11-х классов) на классных часах, индивидуальных и групповых консультаций о порядке проведения ЕГЭ, в том числе:  - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;  -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;  -об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;  - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);  -о правилах заполнения бланков ЕГЭ;  - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ;  -о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2019-  май 2020 |
| 5.4. | Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ на родительских собраниях. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2019-  май 2020 |
| 5.5. | Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами (по мере поступления). | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | в течение года |
| 5.6. | Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | до 01.02.2020 |
| 5.7. | Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в ОУ с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии). | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2019-  май 2020 |
| 5.8. | Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | до 20.12.2019 |
| 5.9. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | до 1 ноября 2019 |
| 5.10. | Участие в творческих муниципальных и краевых конкурсах среди выпускников на знание правил проведения ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов, классных часов, классных собраний). | Кл. руководители 11-х классов | В течение года |
| 5.11. | Участие родителей и отв. за ЕГЭ в ОО в краевых, городских родительских собраниях, селекторных совещаниях, видеоконференциях по вопросам проведения и организации ГИА. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.12. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2020 году:  - о выборе предметов для сдачи ГИА-11;  - о психологической готовности к ГИА-11;  - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11;  - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11;  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Март 2020 |
| 5.13 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной периоды);  - о сроках проведения ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (досрочный период, основной период, дополнительный период);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.14 | Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам. | Школьный психолог Тараба А.Н. | В течение года |
| 5.15 | Организация работы районных ПМПК и школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей | Школьный психолог Тараба А.Н. | В течение года |
| 5.16 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 на сайте. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР. | Октябрь-ноябрь |
| **Организационная работа** | | | |
| 6.1. | Организация подготовки к участию в ЕГЭ 2020 года на основании анализа результатов ЕГЭ 2019 года. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | в соответствии с планом |
| 6.2. | Сбор предварительной информации о планируемых участников ЕГЭ по предметам по выбору. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Октябрь 2019-январь 2020 |
| 6.3. | Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Октябрь 2019- |
| 6.4. | Проведение анкетирования выпускников 2020 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Кл. руководители 11-х классов. | до 01.01.2020 |
| 6.5. | Организация работы в школы с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 11(12) классов 2019-2020 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи) | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР, О.Б. Зиньковская, учитель русского языка, И.В. Тупицына, учитель математики | Ноябрь 2019 -  май 2020 |
| 6.6. | Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников) | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2019-  май 2020 |
| 6.7. | Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе | Школьный психолог Тараба А.Н. | Сентябрь 2019 -июнь 2020 |
| 6.8. | Анализ организации участия школы в ЕГЭ. Результаты ЕГЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Июль 2020 |
| 6.9. | Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ на сайте школы в разделе «Государственная (итоговая) аттестация»– «ЕГЭ», на стенде школы. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | ноябрь 2019-  июль 2020 |
| 6.10. | Организация проведения консультаций по вопросам ЕГЭ | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | ноябрь 2019-  июль 2020 |
| 6.11. | Оформление стенда « Результаты ЕГЭ» | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Июнь 2020 |
| 6.12. | Информирование выпускников о работе «горячей линии» в департаменте образования для выпускников прошлых лет в МУ КМЦ ИКТ «Старт» . | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | с 1 декабря 2019-по 31 июля 2020 |
| 6.13. | Подготовка списка организаторов для проведения ЕГЭ | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Декабрь 2019 |
| 6.16. | Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Март 2020 |
| 6.17. | Организация работы в школе с одарёнными детьми по математике и русскому языку, предметам по выбору 11 классов 2019-2020 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи) | Руководители МО | Сентябрь 2019-  май 2020 |
| 6.18. | Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2019 |
| **Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ** | | | |
| 7.1. | Заседание МО учителей школы с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ». | Руководители МО | сентябрь 2019 |
| 7.2. | Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников | И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | декабрь 2019  -май 2020 |
| 7.3. | Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ | И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | декабрь 2019 |
| 7.4. | Организация аудита преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ЕГЭ(согласно плану внутришкольного контроля). | Н.В. Золотаренко. директор школы  В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР  И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | Весь период |
| 7.5. | Заседания МО учителей – предметников по темам:  - анализ результатов ЕГЭ 2019 года;  - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ.  - результаты краевых контрольных работ. | И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | Сентябрь 2019-  апрель 2020 |
| **Контроль за организацией подготовки к участию в ЕГЭ** | | | |
| 8.1. | Анализ анкетирования выпускников и их родителей ( законных представителей) на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ЕГЭ | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | декабрь 2018  апрель 2019 |
| 8.2. | Проведение собеседования с классными руководителями, с учителями предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ЕГЭ | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | не реже 1 раза в квартал  (по мере обновления нормативных актов ) |
| 8.3. | Анализ результатов краевых диагностических работ | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР, И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | ежемесячно |
| 8.4. | Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР, И.В. Демьянченко зам.директора по УМР | декабрь 2019-  май 2020 |
| 8.5. | Контроль за проведением консультаций по предметам к экзаменам, согласно графику консультаций. | В.Н. Меняйленко, заместитель директора по УВР | Май 2020 |