



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Е.А. Загорцева



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №42
Л.Г. Арсеньева

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 42 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 42 г. Краснодара (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 42 г. Краснодара (далее – Школа).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается Приказом директора Школы.

1.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе подчиняется непосредственно директору Школы.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе

Обязан:

2.1. Осуществлять внутренний контроль над соблюдением работниками Школы действующего законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.2. Доводить до сведения работников Школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой обращений и запросов.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе

Имеет право:

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Требовать от работников Школы соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных актов Школы о персональных данных, а также осуществлять контроль.

3.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Школы по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность лица ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.