

Приложение
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 13.04.2023 № 47-01-13-6674/23

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в Краснодарском крае в 2023 году

Краснодар, 2023

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений		4
1.	Нормативные правовые документы	6
2.	Организация проведения ГИА-9. Полномочия по организации ГИА-9	7
3.	Информация об участии в ГИА-9	10
3.1.	Общие сведения	10
3.2.	Повторное прохождение ГИА-9 в текущем году	13
4.	Требования к ППЭ	13
4.1.	Общие требования к ППЭ	13
4.2.	Организация помещений и техническое оснащение ППЭ	14
5.	Проведение ГИА-9	17
5.1.	Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ	17
5.2.	Проведение ОГЭ в ППЭ	18
5.3.	Проведение ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов	26
5.4.	Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку	34
5.5.	Особенности организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам	34
5.6.	Особенности организации и проведения ОГЭ по химии	38
5.7.	Особенности организации и проведения ОГЭ по физике	40
5.8.	Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике и ИКТ	42
5.9.	Особенности организации и проведения ОГЭ по литературе	46
6.	Завершение ГИА-9 в ППЭ	45
7.	Схемы упаковки ЭМ ОГЭ	47
7.1.	Схема упаковки ЭМ ОГЭ в аудитории и штабе ППЭ	47
7.2.	Схема обработки и упаковки в штабе ППЭ ЭМ ОГЭ	48
7.3.	Упаковка и сканирование бланков ответов ОГЭ в ППЭ на дому	49
8.	Порядок организации видеонаблюдения в местах работы с ЭМ, сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9-9	50
Инструктивные материалы:		
Приложение 1. Примерный образец оформления доски в аудитории ППЭ для проведения ОГЭ		
Приложение 2. Инструктаж руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ		

Приложение 3. Инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории, перед началом экзамена до 10.00 часов (по всем учебным предметам)
Приложение 4. Инструкция для участника ОГЭ о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками на экзамене
Приложение 5. Инструкция для участника ОГЭ о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками на экзамене по химии
Приложение 6. Инструкция для специалиста по обеспечению лабораторных работ на экзамене по физике
Приложение 7. Инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена
Приложение 8. Инструкция для участника экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена
Приложение 9. Инструкция для участника экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»), зачитываемая организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы каждой группы участников
Приложение 10. Инструкция для участника ГВЭ о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками на ГВЭ по русскому языку
Приложение 11. Инструкция для участника ГВЭ о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками на экзамене по математике и по предметам по выбору
Приложение 12. Инструкция для участников устного экзамена по иностранному языку в программе «Автономная станция записи»

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953)
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Правила формирования РИС и ФИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Министерство	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ЦОКО	Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования
ИРО	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательные организации
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края
Участник ГИА-9	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, допущенные в текущем году к ГИА-9; обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица,

	обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9
Участник с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды	Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды
КК	Конфликтная комиссия Краснодарского края
ПК	Предметная комиссия Краснодарского края
СМИ	Средства массовой информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Штаб ППЭ	Помещение руководителя пункта проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Краснодарского края
АП ППЭ	Защищенный канал связи «ViPNet «Деловая почта», сеть 15428
Место хранения	Место хранения экзаменационных материалов и видеозаписей
Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Ассистенты в ППЭ	Лица, оказывающие необходимую техническую помощь в ППЭ при проведении ГИА-9-9 обучающимся с ОВЗ, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ЭМ	Экзаменационные материалы (КИМ, бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов № 2)
ДБО № 2	Дополнительный бланк ответов № 2
ИК	Индивидуальный комплект участника ОГЭ по технологии ФЦТ (КИМ, бланки ответов № 1 и № 2)
сейф-пакет	Полиэтиленовый одноразовый пакет, оснащенный специальным защитным индикаторным клапаном, для осуществления доставки ЭМ в места работы с ЭМ

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА-9

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (применяется с 1 марта 2023 года);
4. Приказ Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (применяется с 1 марта 2023 года);
5. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
6. Приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы

2. Организация проведения ГИА-9

2.1. Полномочия по организации ГИА-9

Министерство обеспечивает проведение ГИА-9, в том числе:

создает ГЭК, ПК, КК и организует их деятельность;

определяет и утверждает по согласованию с ГЭК кандидатуры руководителей ППЭ;

определяет и утверждает составы работников ППЭ: организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

определяет по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ, распределяют между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА-9 по родному языку и литературе, разрабатывают ЭМ и порядок проверки;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

определяют минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

определяет процедуру проведения ГВЭ без использования средств автоматизации;

направляют в ППЭ информацию о количестве участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

определяет места хранения экзаменационных материалов и видеозаписей согласно приказу министерства от 20 января 2023 г. № 257 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2023 году».

ЦОКО, на который возложены функции РЦОИ (далее – ЦОКО (РЦОИ)), осуществляет организационно-технологическое обеспечение ГИА-9:

организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС;

участвует в отборе и подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;

по завершении подготовки организует тестирование руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов;

участвует в формировании составов ПК;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9 (накануне экзамена направляет ИК в зашифрованном виде и комплект руководителя ППЭ в программе «ViPNet «Деловая почта» в каждый ППЭ);

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обеспечивает ознакомление участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и обеспечивает размещение указанных образцов на определенном министерством защищенном Интернет-ресурсе.

ИРО осуществляет организационно-методическое обеспечение ГИА-9:

участвует в разработке организационной схемы работы ПК;

участвует в формировании составов ПК, в том числе определяет квоту экспертов по каждой комиссии;

проводит ежегодную подготовку экспертов, привлекаемых к работе в ПК, по программе дополнительного профессионального образования, включающей в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором, а также экспертов, оценивающих выполнение лабораторной работы по химии непосредственно в экзаменационной аудитории при проведении ОГЭ;

организует работу председателей ПК по формированию предложений по составу ПК для направления на согласование председателю ГЭК;

организует работу председателей ПК по учету рабочего времени экспертов;

обеспечивает информационную безопасность при работе с экзаменационными материалами и критериями оценивания ответов на задания с развернутым ответом;

проводит методический анализ результатов ГИА-9 по всем учебным предметам;

готовит аналитический отчет о результатах ГИА-9 в соответствии с требованиями Рособнадзора;

издает информационно-методический сборник, содержащий методический анализ результатов ГИА-9.

МОУО обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями в муниципальных образованиях края:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА-9, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, ОО, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и осуществляет своевременную передачу информации в ЦОКО (РЦОИ);

распределяет участников ГИА-9 между ППЭ;

распределяет лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, общественных наблюдателей между ППЭ;

организует работу по учету участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает сбор и первичную проверку документов, подтверждающих особые условия проведения экзамена, и их предоставление в министерство;

организует работу по подготовке и функционированию ППЭ; обеспечивает создание необходимых условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

назначает лицо, ответственное за внесение сведений в РИС;

осуществляет деятельность по формированию сведений для внесения в соответствии с правилами их ведения;

обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9;

обеспечивает ППЭ упаковочными материалами при проведении ГИА-9 (файлами по количеству участников ГИА-9 в ППЭ для упаковки ИК ОГЭ, файлами для использованных КИМ и черновиков ГИА-9 для упаковки в аудиториях);

обеспечивает контроль за процедурой проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями;

организует прием заявлений от лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

организует и проводит подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном уровне: организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

организует печать и упаковку в конверты бланков регистрации и бланков ответов для проведения ГВЭ, а также их доставку в места хранения;

обеспечивает доставку членом ГЭК ЭМ:

1) из РЦОИ в места хранения в МОУО ЭМ ОГЭ на дому, ЭМ ГВЭ и ГВЭ на дому в соответствии с графиком, определенным РЦОИ (ЦОКО);

2) из мест хранения в ППЭ в день проведения экзамена до его начала ЭМ ОГЭ на дому, ЭМ ГВЭ и ГВЭ на дому;

3) из ППЭ в РЦОИ бланки регистрации и бланки ответов ГВЭ, ГВЭ на дому в день проведения экзамена после его окончания;

4) использованные (неиспользованные) ЭМ ГВЭ, ОГЭ, черновики в места хранения в день проведения экзамена после его окончания;

5) из мест хранения в РЦОИ бланки ответов и формы ППЭ ОГЭ, ОГЭ на дому на следующий день после экзамена;

несет ответственность за сохранность ЭМ и обеспечение режима информационной безопасности до передачи ЭМ члену ГЭК для доставки в ППЭ;

несет ответственность за сохранность съемных носителей с видеозаписью экзаменов из Штаба ППЭ и аудиторий весь установленный период хранения в местах хранения;

обеспечивает ознакомление под подпись участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 в сроки, установленные Порядком;

обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с образцами их экзаменационных работ ОГЭ;

осуществляет хранение ЭМ в местах хранения:

1) материалов ГВЭ – использованные и неиспользованные тексты, темы, задания, билеты, черновики по всем учебным предметам;

2) материалов ОГЭ – использованные КИМ и неиспользованные ИК, черновики по всем учебным предметам;

организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их передачу в КК.

На всех этапах работы с ЭМ министерство, ЦОКО (РЦОИ), МОУО, ППЭ, ПК, КК принимают меры по обеспечению информационной безопасности.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 министерство, ЦОКО, ИРО, МОУО и ОО проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.

В министерстве, ЦОКО (РЦОИ), МОУО и ОО работают телефоны «горячей линии» для разъяснения основных положений и правил ГИА-9. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через СМИ, сайты министерства, ЦОКО (РЦОИ), ИРО, МОУО, ОО.

3. Информация об участии в ГИА-9

3.1. Общие сведения

ГИА включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Общее количество экзаменов в 9 классах не должно превышать четырех экзаменов. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

ОГЭ по иностранным языкам проводится:

в основные дни основного периода – письменная часть экзамена в первый день, а устная часть (раздел «Говорение») – во второй день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

в досрочный, дополнительный периоды и в резервные дни основного периода – письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») в один день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

Выбранные участниками ГИА-9 учебные предметы, форма(-мы) (для участников ГВЭ), а также сроки участия в ГИА-9 указываются ими в заявлении, которое подается в образовательную организацию до 1 марта включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстернов.

При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам участники ГИА-9 должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой министерством.

При подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся с ОВЗ, экстерну с ОВЗ, обучающемуся – ребенку-инвалиду и инвалиду, экстерну – ребенку-инвалиду и инвалиду необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участнику ГИА-9 необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант.

Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды могут выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории нозологической группы, к которой он относится (см. Таблица 1). Для разных предметов участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

Таблица 1. Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сочинение	Изложение с творческим заданием	Диктант
Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	да	нет
Участники с ОВЗ: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие и позднооглохшие; слепые, слабовидящие и поздно-ослепшие;	да	да	да	да	нет

с задержкой психического развития; обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи; участники с ОВЗ, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)					
Участники с ОВЗ с расстройствами аутистического спектра	да	да	да	да	да

Заявления подаются участниками с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА-9 и сроки участия в ГИА-9 только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9. В этом случае указанные участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9.

Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, изменения участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

Сроки и продолжительность проведения ГИА-9 определены приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» и от

16 ноября 2022 г. № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году».

3.2. Повторное прохождение ГИА-9 в текущем учебном году

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

1) участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА-9, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА-9, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА-9, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-9 конфликтной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4. Требования к ППЭ

4.1. Общие требования к ППЭ

ГИА-9 проводится в ППЭ, места расположения которых определены приказом министерства.

ППЭ оборудуются:

стационарными и (или) переносными металлоискателями; средствами видеонаблюдения.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

До входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих;

помещение для представителей средств массовой информации.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА-9 на территории Краснодарского края, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации министерство по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

4.2. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ.

4.2.1. В ППЭ должны быть организованы:

- а) штаб ППЭ;
- б) аудитории для участников ГИА-9;
- в) медицинский кабинет, либо отдельное помещение для медицинского работника;
- д) помещение для общественных наблюдателей.

Аудитории и штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Штаб ППЭ должен быть оснащен:

средствами видеонаблюдения, в обзор видеокамер должно попадать всё помещение штаба ППЭ и входная дверь;

сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;

стационарным телефоном;

настенными часами;

станцией, оснащенной АП ППЭ, с выходом в сеть «Интернет» для получения автоматизированной рассадки участников ОГЭ и организаторов по аудиториям, ИК ОГЭ, а также для передачи скан-копий бланков ответов ОГЭ в день проведения экзамена;

станцией (компьютер и принтер) для тиражирования ИК ОГЭ и материалов ГВЭ: 4 станции и 1 резервная;

станцией с установленным программным обеспечением «удаленная станция сканирования» для организации проведения ОГЭ;

столом для упаковки ИК ОГЭ и материалов ГВЭ для осуществления приема ЭМ и их упаковки после завершения экзамена.

В штабе ППЭ должны быть таблички, находящиеся в поле зрения видеокамер:

с предупреждающей надписью «В помещении ведется видеонаблюдение и видеозапись» (табличка формата «А4»);

с кодом штаба – «7777» (каждая цифра распечатывается на отдельном листе формата «А4»).

В штабе ППЭ необходимо предусмотреть:

бумагу и картриджи для печати КИМ ОГЭ и материалов ГВЭ;

черновики со штампом ОО, на базе которой создан ППЭ;

запасные гелевые, капиллярные ручки с чернилами черного цвета;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет;

внешний(ние) накопитель(и) информации (флеш-накопители) по количеству аудиторий с резервом 3-5 шт. для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике и ИКТ, ГВЭ в устной форме.

В штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц министерства.

В штабе ППЭ организуется место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочие места для организаторов в аудитории (включая стол для работы с материалами экзамена);

рабочие места для участников ГИА-9;
 место для общественного наблюдателя;
 настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

табличка с номером аудитории;
 средства видео-регистрации, обеспечивающие обзор всей аудитории, включая рабочие места организаторов в аудитории, рабочие места участников ГИА-9, место общественного наблюдателя, часы, табличка с номером аудитории.

Все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена) должны быть закрыты, шкафы опечатаны.

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА-9 организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:
 по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
 по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием и материалами для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

Аудитории для проведения ГВЭ в устной форме – средствами цифровой аудиозаписи.

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету министерство направляют в ППЭ информацию о количестве участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2.2. Подготовка ППЭ накануне экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до проведения экзамена:

руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), совместно с техническим специалистом, руководителем ППЭ должен обеспечить готовность ППЭ (всех помещений, выделяемых для проведения экзамена), согласно установленным требованиям к ППЭ указанным в пункте 48 Порядка, а также обеспечить свободными эвакуационные выходы, исправные средства первичного пожаротушения;

специалист, ответственный за организацию подготовки проведения ГИА-9 в муниципальном образовании, обеспечивает контроль готовности ППЭ;

руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом готовят к работе защищенный канал связи АП ППЭ, станцию удаленного сканирования, станцию для печати, выполняют тестовое сканирование бланков, проверяет наличие ИК в зашифрованном виде и комплект руководителя ППЭ в программе VipNet «Деловая почта», во вкладке «Вложения»;

при проведении ГВЭ в ППЭ руководитель ППЭ ГВЭ осуществляет распределение участников ГИА-9 по аудиториям, организаторов в аудитории по аудиториям, организаторов вне аудитории;

технический специалист получает от руководителя ППЭ перечень аудиторий, готовит необходимые таблички и объявления по ведению видеонаблюдения; настраивает систему видеонаблюдения и проверяет её работоспособность; получает и ведет журнал доступа к системам видеонаблюдения для проведения ГИА-9;

руководитель ППЭ проверяет соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным требованиям и заполняет Акт готовности ППЭ (форма ППЭ ОГЭ-01), который подписывают руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, (или уполномоченное им лицо) и руководитель ППЭ;

руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом проверяет настройку ракурсов средств видеонаблюдения из штаба ППЭ и каждой аудитории в ППЭ, заполняют акт подготовки и функционирования системы видеонаблюдения в ППЭ (форма ППЭ ОГЭ 01-03).

5. Проведение ГИА-9

5.1. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ.

5.1.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинский работник;

ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (лаборант) (при необходимости);

з) экзаменаторы-собеседники;

и) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;

к) ассистенты (при необходимости).

Руководитель ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, технические специалисты, медицинский работник, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в своих действиях руководствуются инструктивными материалами методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (приложение №1 к письму Рособнадзора от 1 февраля 2023 г. №04-31) и и настоящей инструкцией.

Вышеперечисленные лица до завершения экзамена не имеют право покидать ППЭ.

Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

5.1.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

б) аккредитованные представители СМИ (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);

в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск участников ГИА-9, а также лиц, перечисленных в подпункте 5.1.1, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных ОИВ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Допуск в ППЭ лиц, указанных в подпункте 5.1.2, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

5.2. Проведение ОГЭ в ППЭ

В день проведения ОГЭ в ППЭ:

не позднее 07.00 часов прибывают руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК и технический специалист; осуществляют проверку готовности ППЭ, техническую исправность оборудования (проверяет настройку и тестирует систему видеонаблюдения, заполняет журнал доступа к средствам видеонаблюдения, включает видеонаблюдение в штабе ППЭ);

не позднее 07.30 часов прибывают, сотрудники органов внутренних дел для осуществления правопорядка;

с 07.30 часов до 08.00 часов руководитель ППЭ организует получение техническим специалистом от РЦОИ через АП ППЭ код расшифровки к ИК, файлам с формами ППЭ, автоматизированным распределением участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ;

не позднее 08.00 часов руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом в присутствии члена ГЭК организует расшифровку и тиражирование на бумажные носители.

ЭМ ОГЭ на дому и в ППЭ, созданных на базе образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, передаются на бумажных носителях членами ГЭК.

Не позднее 08.00 часов:

прибывают организаторы;

руководитель ППЭ назначает ответственных организаторов на входе для осуществления контроля за допуском лиц в ППЭ;

организаторы на входе получают от руководителя ППЭ формы ППЭ ОГЭ 06-01; 06-02 и направляются на рабочее место;

организаторы на входе размещают списки распределения участников по алфавиту и списки по ОО на информационном стенде, который расположен у входа в ППЭ;

в 08.15. руководитель ППЭ проводит инструктаж с организаторами, распределяет их по местам работы и фиксирует распределение в специальной форме (форма ППЭ ОГЭ-07);

во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 и другим лицам, задействованным при проведении ОГЭ, ориентироваться в помещениях ППЭ;

часть организаторов вне аудитории остаются в штабе и помогают руководителю ППЭ в тиражировании и упаковке ИК;

организаторы в аудиториях распределяются, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов; после назначения направляются в аудитории, где оформляют доску, проверяют правильность времени на часах и на двери в аудиторию размещают список участников в данной аудитории (форма ППЭ ОГЭ 05-01).

Не позднее 08.30 часов:

прибывает медицинский работник и регистрируется на входе у ответственного организатора вне аудитории;

технический специалист включает средства видеонаблюдения в аудиториях.

Не позднее 09.30 часов руководитель ППЭ, технический специалист и организаторы вне аудиторий осуществляют распечатку и тиражирование ИК.

При тиражировании и упаковке ЭМ в штабе ППЭ присутствует член ГЭК и общественный наблюдатель.

В папке с ЭМ находятся ИК по количеству участников ОГЭ в ППЭ плюс резервные ИК.

Комплекты ИК представляют собой многостраничное изображение.

ИК по русскому языку содержит: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1; бланк ответов № 2 лист 2; КИМ (справочные материалы внутри КИМ); контрольный лист. Дополнительно прилагается звуковой аудиофайл текста изложения.

ИК по математике содержит: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1; бланк ответов № 2 лист 2; КИМ (справочные материалы внутри КИМ); контрольный лист.

ИК по химии содержит: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, КИМ (справочные материалы внутри КИМ: Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов); контрольный лист.

ИК по иностранному языку (письменная часть) содержит: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1; бланк ответов № 2 лист 2; КИМ; контрольный лист. Дополнительно прилагается звуковой аудиофайл для проведения аудирования.

ИК по иностранному языку (устная часть) содержит: бланк регистрации.

ВНИМАНИЕ! В ИК ОГЭ нет номера варианта, в связи с этим **запрещается** печатать отдельно бланки ответов и отдельно КИМ (так как они идут в связке по штрих-кодам). ИК необходимо запускать на печать целиком. Если при печати используется несколько компьютеров и принтеров, рекомендуем распределить между компьютерами количество файлов с ИК, зафиксировать в служебной записке в свободной форме распределение ИК между станциями печати (например: 1 станция – с 1 ИК по 50 ИК, 2 станция – с 51 ИК по 100 ИК), чтобы избежать повторной печати одних и тех же ИК.

Каждый ИК для одного участника экзамена (бланки ответов, КИМ и справочные материалы, контрольный лист) необходимо упаковать в отдельный файл. Файлы с ИК упаковать в конверты по аудиториям по числу участников в аудиториях.

Важно!!! Не допустить повторную печать одного и того же ИК, т.к. последующая обработка работ двух участников ОГЭ с одинаковыми штрих-кодами невозможна. В случае поступления в РЦОИ дублей бланков ответов, результаты участников ОГЭ будут аннулированы.

При печати ИК необходимо строго соблюдать следующие требования:
печать односторонняя, черно-белая;
качество печати не менее 300 dpi;
фон должен быть белым (т.е. не должно быть серого «шума» по всему листу, как при некачественном копировании);
реперные точки (черные квадраты) в углах листа должны быть полностью черные;
размеры полей (отступ от края листа до реперной точки должен быть в пределах 6 -15 мм) изменять недопустимо.

Необходимо провести тестовую печать бланков ответов. Достаточно измерить один лист перед печатью основного массива.

Перед запуском печати необходимо проверить настройки принтера при печати: масштаб 100%, без полей, высокое качество печати.

Не позднее 09.45 часов руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории конверт ЭМ, листы для черновиков и формы ППЭ (формы ППЭ ОГЭ 05-02, 11, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, 16).

В день экзамена участники ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени. Организаторы на входе в ППЭ встречают участников экзамена.

Допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в утвержденных ОИВ списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. При этом сопровождающий из ОО в присутствии организатора на входе составляет и подписывает акт идентификации личности (форма ППЭ ОГЭ-20). Участник проходит в ППЭ с Актом, для предъявления его организатору в аудитории.

Член ГЭК присутствует при организации входа лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ.

Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участники ГИА-9 определяют аудиторию, в которую они распределены на экзамен (форма ППЭ ОГЭ-06-01).

При опоздании участника ГИА-9 на экзамен руководителем ППЭ составляется акт о допуске такого участника (форма ППЭ ОГЭ-23). Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК. Опоздавшему участнику ГИА разъясняется что персональное прослушивание текста изложения по русскому языку и текста аудирования по иностранному языку не проводится. За исключением случая, когда опоздавший участник ГИА-9 не является единственным в аудитории.

На входе в аудиторию организаторы в аудитории проводят повторную идентификацию личности участника ГИА-9, указывают место, которое участник ГИА-9 должен занять в соответствии с распределением (форма ППЭ ОГЭ 05-01).

Участник ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В 09.50 часов организатор в аудитории проводит инструктаж, в том числе информирует участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

Организаторы в аудитории информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках, не обрабатываются и не проверяются.

В 10.00 часов организаторы в аудитории выдают участникам ГИА-9 ИК, которые включают в себя бланки ответов, КИМ и черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

После выдачи ИК организаторы в аудитории зачитывает инструкцию о порядке заполнения регистрационных полей и выполнения заданий.

При выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ предоставляется обучающемуся в электронном виде.

В случае обнаружения брака или некомплектности ИК у участника(ов) ГИА-9 организаторы в аудитории сообщают об этом руководителю ППЭ, который доставляет из штаба ППЭ в аудиторию резервный пакет, вскрывает его в присутствии участников ГИА-9 и выдает новый(вые) ИК.

По указанию организаторов в аудитории участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля бланков ответов. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей бланков ответов. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы в аудитории объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ГИА-9 организаторы в аудитории выдают ему дополнительный бланк ответов. При этом организаторы в аудитории фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка ответов в специальных полях бланков ответов в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

Пример «привязки» ДБО № 2 при проведении ОГЭ:

На «лист 2»
БЛАНКА ОТВЕТОВ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
Лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 2749990001 Лист

2 720390 001002

ОТВЕЧАЯ НА ЗАДАНИЯ С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Указания по оформлению ответов даны в бланке.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 003

2 749990 001007

Персональный код участника «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и др. Ответы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Указания по оформлению ответов даны в бланке.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Если участники ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников ГИА-9 в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники ГИА-9 в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование (прослушивание текста изложения) для опоздавших участников ГИА-9 не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

е) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Питьевая вода, стаканы и салфетки размещаются в каждой аудитории в специально подготовленном для этого месте.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок и следуют указаниям организаторов ППЭ, а организаторы ППЭ обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и черновиков.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА-9 – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководителю ППЭ, организаторам ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и(или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, ассистентам, должностным лицам Рособнадзора, а также иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам министерства, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям – оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА-9, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабора-

торных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам – выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам министерства, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ в зоне видеонаблюдения.

Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Для этого организаторы ППЭ, руководитель ППЭ приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена (форма ППЭ ОГЭ-21) и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ.

В случае нарушения Порядка участником ГИА-9 организатор в аудитории приглашает через организатора вне аудитории члена ГЭК для принятия дальнейшего решения об удалении. После принятия решения об удалении участника ГИА-9 за нарушение Порядка, организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется членом ГЭК в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК. При согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ ОГЭ-22). Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины досрочного завершения экзамена, в соответствии с которым председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске участника ГИА-9 к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки. Дополнительно представлять медицинскую справку или иные медицинские документы к указанному акту не требуется.

5.3. Проведение ГИА в форме ГВЭ

5.3.1. ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для следующих категорий лиц:

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

ГВЭ по всем учебным предметам для обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию проводиться в устной форме.

Заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ осуществляется в соответствии с требованиями письма министерства от 13 марта 2023 г. № 47-01-13-4131/23 «О направлении бланков регистрации и бланков ответов ГВЭ-9 в 2023 году».

ГИА в форме ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

Выбранные обучающимися учебные предметы указываются ими в заявлениях, которые они подают до 1 марта (включительно) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования. Экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстернов.

Помимо выбранных учебных предметов обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды указывают в заявлении форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы: устная и (или) письменная. При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды могут выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории нозологической группы, к которой он относится. Для разных предметов обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

ГВЭ для участников с ОВЗ (обучающиеся с ОВЗ при предъявлении копии рекомендаций ПМПК, дети-инвалиды и инвалиды при предъявлении копии справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) по желанию может быть проведено в письменной форме на компьютере, не имеющем выхода в сеть «Интернет» и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету.

5.3.2. В день проведения ГВЭ в ППЭ:

не позднее 08.00 часов в день проведения экзаменов член ГЭК доставляет сейф-пакет с ЭМ на электронном носителе и передает его руководителю ППЭ в штабе ППЭ под видеонаблюдением;

ЭМ ГВЭ передаются в ППЭ на электронных носителях в зашифрованном виде; руководитель ППЭ получает от министерства код расшифровки КИМ и в присутствии члена ГЭК организует расшифровку и тиражирование на бумажные носители;

ЭМ ГВЭ на дому и в ППЭ, созданных на базе образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, передаются на бумажных носителях;

Рассадка участников ГВЭ производится в зависимости от выбранной участником экзамена формы сдачи ГВЭ (письменная или устная), а также литеры ЭМ ГВЭ.

В 10.00 часов организаторы в аудитории выдают участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, и черновики.

5.3.3. При проведении ГВЭ могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получение информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий экзаменационной работы);

в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ и др., в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

в ведении записей, чтении (в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

при оформлении регистрационных полей бланков (листов), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

при выполнении экзаменационной работы на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение экзаменационного материала на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);

в вызове медперсонал (при необходимости).

При использовании слепыми и слабовидящими участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами специально предусмотренных тетрадей, бланков ответов увеличенного размера ассистенты переносят ответы участников с

ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях, бланках ответов увеличенного размера в стандартные бланки ответов.

При выполнении участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов в присутствии члена ГЭК.

Время, затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в стандартные бланки ответов, не включается в общую продолжительность проведения экзамена. Данная процедура должна выполняться после завершения экзамена участниками с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

5.3.4. Организация экзаменов для разных нозологических групп участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет ряд особенностей.

Для слабослышащих участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования. При необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого, позднооглохшего и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и др.

Для слепых и поздноослепших участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, владеющих шрифтом Брайля, ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа такими участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Необходимо предусмотреть достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов указанных участников, компьютер.

Для слабовидящих участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в день проведения экзамена в присутствии членов ГЭК ЭМ копируются в увеличенном размере, для чего в аудиториях проведения экзаменов устанавливается соответствующая техника. Также аудитории оснащаются увеличительными устройствами и индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс.

В отдельной аудитории могут находиться участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды различных нозологических групп. При этом рекомендуется организовывать специализированные (отдельные) аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в зависимости от категории нозологической группы: слепых, поздноослепших, слабовидящих;

глухих, позднооглохших;
слабослышащих;
с тяжелыми нарушениями речи;
с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
с задержкой психического развития;
с расстройствами аутистического спектра;
иных категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).

В одной аудитории могут находиться слабослышащие участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды и участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с тяжелыми нарушениями речи.

Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от нозологической группы, используемых ими технических средств (рекомендации по количеству участников с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории представлено в Методических рекомендациях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году).

Информация о количестве участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости создания соответствующих условий для сдачи экзаменов направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов), на перенос ассистентом ответов участника экзамена в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов.

5.3.5. Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в устной форме.

В комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме включены билеты. Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета (текст и задания экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных).

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов записываются на аудионосители и с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды по указанию технического специалиста или организатора ППЭ громко и разборчиво дают устный ответ на

задание. В ходе устного экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор ППЭ предоставляет участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

5.3.6. Особенности ГВЭ по русскому языку в письменной форме.

Письменный ГВЭ по русскому языку проводится в форме сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта в целях учета возможностей разных категорий его участников:

участники ГВЭ – обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

В заявлении, которое подается до 1 марта (включительно), участникам необходимо указать форму проведения ГВЭ по русскому языку (изложение с творческим заданием/сочинение/диктант) в зависимости от категории участника ГВЭ (см. Таблицу 1).

В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку должна быть реализована рассадка участников по аудиториям. При организации экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для проведения сочинения, изложения с творческим заданием (разные аудитории: аудитории, в которых изложение читается организатором; аудитории, в которых текст изложения выдается для прочтения участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам; аудитории, в которых осуществляется сурдоперевод текста), диктанта.

Для проведения ГВЭ у глухих, позднооглохших и слабослышащих участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости привлекаются сурдопедагоги, не ведущие данный учебный предмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционных занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и др.). При желании участника с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (сообщается во время подачи заявления на участие в ГИА-9) обеспечивается сурдоперевод текста изложения.

Участникам ГВЭ разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.

Участникам ГВЭ без ОВЗ предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение (литера «А», 100-е номера вариантов ЭМ) или изложение с творческим заданием (литера «А», 400-е номера вариантов ЭМ).

ЭМ по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разрабатываются для разных категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Выбор формата решается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и индивидуальной ситуации развития.

В случае если участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) выбор варианта ГВЭ по русскому языку определяется, в том числе с учетом характеристики ЭМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение ЭМ в зависимости от категории нозологической группы:

Таблица 2. Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭ по русскому языку

Характеристика ЭМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	Литера «А»: <i>100-е номера вариантов</i> (сочинение); <i>400-е номера вариантов</i> (изложение с творческим заданием)	1. Участники ГВЭ без ОВЗ; 2. Участники с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата; 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.)
Использование в ЭМ визуальных образов сведено к минимуму. ЭМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)	Литера «С»: <i>300-е номера вариантов</i> (сочинение); <i>600-е номера вариантов</i> (изложение (сжатое) с творческим заданием)	1. Слепые, позднослепшие; 2. Слабовидящие.
Характеристика ЭМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
ЭМ не содержат звуковых образов. При оценивании экзаменационной работы с литерой «К» предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ЭМ с литерой «А»	Литера «К»: <i>200-е номера вариантов</i> (сочинение); <i>500-е номера вариантов</i> (изложение (сжатое или подробное) с творческим заданием).	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие; 3. С тяжелыми нарушениями речи; 4. С задержкой психического развития
Диктант с особыми критериями оценивания	<i>700-е номера вариантов</i> (диктант)	Участники с ОВЗ с расстройствами аутистического спектра

Тексты для устной сдачи экзамена	<i>900-е варианты</i>	Участники с ОВЗ, выбравшие сдачу экзамена в устной форме
----------------------------------	-----------------------	--

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

Текст для изложения читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 2,5-3 минуты.

В это время указанные участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

Текст для изложения может выдаваться для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут (при этом текст для изложения организатором не зачитывается) для:

- 1) участников с ОВЗ с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) участников с ОВЗ с задержкой психического развития;
- 3) участников с ОВЗ с расстройствами аутистического спектра;
- 4) участников с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 5) слепых, слабовидящих участников с ОВЗ;
- 6) глухих, позднооглоших и слабослышащих участников с ОВЗ.

В это время указанные участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает листы с текстом и участники ГВЭ приступают к написанию изложения.

Текст для изложения для слабовидящих участников с ОВЗ копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Текст для изложения для слепых участников с ОВЗ оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля при необходимости.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников с ОВЗ при необходимости (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления на участие в ГИА-9).

Участники ГВЭ, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию. Категорически не рекомендуется распределять участников ГВЭ, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в одну аудиторию вместе с участниками ГВЭ, которым текст для изложения зачитывается организатором.

5.3.7. Особенности ГВЭ по математике в письменной форме.

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников: участников ГВЭ без ОВЗ, участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Участники ГВЭ могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указываются номера вариантов ЭМ.

Выбор формата решается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и индивидуальной ситуации развития. В случае если участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) выбор варианта ГВЭ по математике определяется, в том числе с учетом характеристики ЭМ. Ниже представлено рекомендуемое распределение ЭМ в зависимости от категории нозологической группы:

Таблица 3. Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭ по математике

Характеристика ЭМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
ЭМ содержат задания с кратким и развернутым ответом	<i>Литера «А»: 100-е номера вариантов</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участникам ГВЭ без ОВЗ; 2. Глухие, позднооглохшие; 3. Слабослышащие; 4. С тяжелыми нарушениями речи; 5. С нарушениями опорно-двигательного аппарата; 6. С расстройствами аутистического спектра; 7. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.)
<p>ЭМ содержат задания с кратким и развернутым ответом</p> <p>Визуальные образы в тексте ЭМ сведены к минимуму</p> <p>ЭМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)</p>	<i>Литера «С»: 300-е номера вариантов</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие
ЭМ не содержат заданий с развернутым ответом	<i>Литера «К»: 200-е номера вариантов</i>	Участники с ОВЗ с задержкой психического развития
Тексты для устной сдачи экзамена	<i>900-е варианты</i>	Участники с ОВЗ, выбравшие сдачу экзамена в устной форме

5.4. Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА-9. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА-9 дважды с перерывом в 5-6 минут. Во время прослушивания текста участникам ГИА-9 разрешается делать записи на черновиках. После повторного прослушивания участник ГИА-9 приступают к написанию изложения. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

В аудитории участникам ГИА-9 предоставляются орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов, и которыми участники ГИА-9 экзамена пользуются при выполнении всех частей работы.

5.5. Особенности организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам

5.5.1. ОГЭ по иностранным языкам проводится:

в основные дни основного периода – письменная часть экзамена в первый день, а устная часть (раздел «Говорение») – во второй день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

в досрочный, дополнительный периоды и в резервные дни основного периода – письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») в один день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель, в связи с чем аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи. Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Вся процедура аудирования записана на аудионоситель: звучащий текст, предусмотренные паузы. Длительность звучания текста для аудирования 1,5 – 2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат дважды.

Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются.

Во время аудирования участники ГИА-9 экзамена и организаторы в аудитории не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена.

После окончания звучания записи участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

При проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») используется специальное программное обеспечение ФЦТ.

Использование участниками экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») листов бумаги для черновиков запрещено Порядком ГИА-9.

Для проведения устной части экзамена (раздел «Говорение») используется два типа аудиторий:

1) Аудитория подготовки, в которой участники ГИА-9 ожидают своей очереди сдачи экзамена. В аудиториях могут присутствовать не более 15 участников ГИА-9.

На рабочих столах допускается наличие инструкций для устной части экзамена и материалов из школьной библиотеки (научно-популярных журналов, газет) на языке проводимого экзамена, которые могут использовать участники ГИА-9 экзамена в период ожидания своей очереди. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется.

2) В аудитории проведения размещаются рабочие места участников ГИА-9, оснащенные компьютерами (ноутбуками) с гарнитурой (не более 4 компьютеров (ноутбуков) в аудитории).

В аудитории подготовки и в аудитории проведения должны присутствовать не менее 2 организаторов.

Основные требования к компьютерам (ноутбукам): стандартная операционная система; достаточный объем памяти на жестком диске или съемных носителях для записи и хранения всех файлов устных ответов; наличие манипулятора «мышь».

В ППЭ необходимо предусмотреть:

резервные компьютеры (ноутбуки) из расчета один резервный компьютер на пять аудиторий проведения;

резервные гарнитурки из расчета одна резервная гарнитура на одну аудиторию проведения;

флеш-накопитель для скачивания КИМ, ключа доступа к КИМ;

чистые флеш-накопители для экспорта ответов участников в каждой аудитории и их записи (по количеству аудиторий проведения).

5.5.2. Накануне экзамена руководитель ППЭ организует получение техническим специалистом от РЦОИ посредством АП ППЭ следующие материалы:

дистрибутив Станции записи устных ответов (ПО ФЦТ);

файл с зашифрованным КИМ;

пароль организатора в аудитории;

краткую инструкцию для участника экзамена по использованию Станции записи устных ответов.

Технический специалист:

устанавливает на всех компьютерах (ноутбуках) (основных и резервных) Станции записи устных ответов;

подключает гарнитурки к Станциям записи устных ответов;

выполняет предварительные настройки компьютеров (ноутбуков):

вносит код ППЭ, номер аудитории;

проверяет настройки системного времени;

выполняет тестовую аудиозапись и оценивает качество (тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

загружает зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов (основные и резервные).

5.5.3. В день проведения экзамена руководитель ППЭ вместе с техническим специалистом с 07:30 до 08:00 часов получает от РЦОИ посредством АП ППЭ:

автоматизированное распределение участников экзамена и организаторов в аудитории подготовки и аудитории проведения;

бланки регистрации,

пароли для организаторов в аудитории проведения (авторизация на станции записи устных ответов);

ключ доступа к КИМ.

Технический специалист скачивает ключ на флеш-накопитель и загружает ключ доступа к КИМ на все станции записи устных ответов (включая резервные станции) во всех аудиториях проведения до начала экзамена (не позднее 09:45 часов).

Руководитель ППЭ в штабе ППЭ выдает организаторам в аудитории подготовки не позднее 09:45 часов:

протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ ОГЭ 05-02);

бланки регистрации;

инструктаж о порядке проведения экзамена.

Руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории проведения не позднее 09:45 часов:

протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ ОГЭ 05-02);

пароль организатора для авторизации на станции записи устных ответов;

краткую инструкцию участника по использованию станции записи устных ответов;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации участников экзамена.

Организаторы в аудитории подготовки после рассадки участников ГИА-9 в аудитории не позднее 09.50 часов:

зачитывают инструктаж о порядке проведения экзамена;

выдают бланк регистрации каждому участнику экзамена в 10:00 часов;

проводят вторую часть инструктажа по заполнению бланка регистрации участниками;

проверяют правильность заполнения регистрационных полей.

Организаторы в аудитории подготовки сообщают организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков участниками. Участники ГИА-9 приглашаются из аудиторий подготовки в аудитории проведения по четыре участника ГИА-9 согласно автоматизированной рассадке.

В аудиторию проведения участник ГИА-9 берет с собой паспорт, бланк регистрации и гелевую ручку с чернилами черного цвета.

Каждая группа участников ГИА-9 заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники ГИА-9 из предыдущей группы.

После входа в аудиторию группы участников ГИА-9 каждой очереди организатор в аудитории:

распределяет участников ГИА-9 по рабочим местам (произвольным образом);

проводит краткий инструктаж по процедуре экзамена с каждой новой группой участников ГИА-9.

Участники ГИА-9 записывают номер аудитории на бланках регистрации, вводят номер штрих-кода бланка регистрации в ПО Станция записи устных ответов.

Организаторы в аудитории проведения:

проверяют правильность заполнения номера аудитории в бланке регистрации;

сверяют номер штрих-кода, введенный участником в ПО Станция записи устных ответов, с номером штрих-кода, указанным на бумажном бланке регистрации.

Участник ГИА-9 перед ответом на каждое из заданий произносит на русском языке под запись средствами аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы и номер каждого задания.

Организатор вводит пароль организатора на станции записи устных ответов, участнику ГИА-9 доступна кнопка «Начать экзамен».

Сдача экзамена происходит в автоматическом режиме – программа автоматически переходит к следующему заданию. Время, отведенное на выполнение каждого задания КИМ, отображается вверху экрана. По окончании сдачи экзамена участник ГИА-9 может проверить качество записи ответа.

После завершения выполнения экзаменационной работы организатор завершает экзамен в ПО станция записи устных ответов и принимает от участника ГИА-9 бланк регистрации.

После завершения сдачи экзамена группой участников ГИА-9 на всех рабочих местах организатор сообщает организаторам вне аудитории о необходимости формирования новой группы участников для следующей очереди.

По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки:

собирают неиспользованные бланки регистрации, а также бланки, имеющие дефекты или испорченные участниками;

упаковывают в конверт с заполненным сопроводительным бланком (форма ППЭ-11);

заполняют протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ ОГЭ 05-02);

передают конверты и протокол руководителю ППЭ в штабе ППЭ.

По окончании экзамена в аудитории проведения организаторы:

приглашают технического специалиста для завершения экзамена на станциях записи устных ответов;

упаковывают бланки регистрации участников экзамена в конверт с сопроводительным бланком (форма ППЭ ОГЭ 11);

заполняют протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ ОГЭ 05-02).

Технический специалист:

завершает экзамен на каждом рабочем месте в ПО Станция записи устных ответов в каждой аудитории;

экспортирует аудиозаписи ответов участников ГИА-9 в каждой аудитории и сохраняет на флеш-накопитель аудиозаписи ответов участников ГИА-9 со всех рабочих мест в аудиториях проведения и формирует сводную ведомость («Отчет по папке»);

упаковывает флеш-накопитель с записями ответов участников в конверт с сопроводительным бланком (форма ППЭ ОГЭ 11);

передает конверт с флеш-накопителем с записями ответов участников экзамена организатору в аудитории.

Организатор в аудитории передает конверты с бланками регистрации и с флеш-накопителем с записями ответов участников экзамена руководителю ППЭ в штабе.

5.5.4. Нештатные ситуации.

В случае выявления низкого качества аудиозаписи ответа при прослушивании участники ГИА-9 сообщает об этом организатору в аудитории. В аудиторию приглашается член ГЭК и технический специалист.

При подтверждении данного факта членом ГЭК, участники ГИА-9 может не завершить экзамен по объективным причинам, для этого оформляется «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (форма ППЭ ОГЭ 22). В этом случае участнику ГИА-9 предоставляется право сдать экзамен устную часть (раздел «Говорение») повторно, в резервный день, предусмотренный расписанием. До разрешения этой ситуации следующая группа участников ГИА-9 в аудиторию проведения не приглашается.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи во время ответа участника ГИА-9 технический специалист устраняет возникшие неисправности. Если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции, если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция.

5.6. Особенности организации и проведения ОГЭ по химии

ОГЭ по химии проводится в кабинетах химии либо в других кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментального задания экзаменационной работы.

В аудитории должно быть: 15 мест для участников ГИА-9, раковина для мытья рук, медицинская аптечка, огнетушитель, демонстрационные столы. На демонстрационных столах размещаются по 1-2 лабораторных комплекта. Ключевое требование к расположению специальных столов с лабораторными комплектами – визуальная изолированность друг от друга (участники ГИА-9 не

должны видеть процедуру выполнения лабораторной работы другими участниками в аудитории).

В аудиторию направляются:

два организатора в аудитории;

два или четыре эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (в зависимости от количества лабораторных комплектов, размещенных одновременно на демонстрационном столе);

один лаборант по химии (возможно совмещение должности в аудитории ППЭ эксперта и лаборанта).

Перечень дополнительных материалов и оборудования, пользование которыми разрешено на экзамене, перечислен в спецификации КИМ для проведения ОГЭ по химии.

Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.

Комплекты реактивов для выполнения лабораторной работы формируются заблаговременно. Для подготовки лабораторного оборудования и реактивов (далее – лабораторный комплект) в ППЭ за два рабочих дня до экзамена сообщаются номера комплектов, которые будут использоваться на экзамене. Подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку (далее – лаборант по химии).

Номера комплектов приведены в спецификации КИМ для проведения ОГЭ по химии. Лабораторные комплекты в раздаточном лотке размещаются в аудитории на столе с устойчивым к действию агрессивных химических веществ покрытием (далее – специальный стол). На каждом лабораторном комплекте указывается номер (в соответствии со спецификацией).

ОГЭ по химии включает обязательную для выполнения практическую часть (два задания: 23 и 24).

Задание 23 предполагает развернутый ответ. В задании 24 предполагается проведение двух реакций, соответствующих уравнениям реакций, составленным при выполнении задания 23.

К выполнению задания 24 следует приступать после выполнения участником ГИА-9 задания 23 и не ранее чем через 30 минут после начала экзамена. Во время выполнения лабораторной работы участники ГИА-9 обязаны оставить на рабочем месте все экзаменационные материалы (за исключением черновика). При выполнении задания 24 участники ГИА-9 может взять с собой черновик и ручку, делать записи в черновике, который впоследствии вправе использовать при выполнении других заданий экзаменационной работы. После выполнения задания 24 участники ГИА-9 имеет право продолжить выполнение экзаменационной работы на своем рабочем месте, если общее время, отведенное на выполнение всей экзаменационной работы, не истекло.

Участники ГИА-9 по мере готовности с разрешения организаторов подходят по очереди к столу с лабораторным комплектом и выполняют лабораторный

опыт.

Каждый участник ГИА-9 может подойти к лабораторному комплекту не более одного раза.

Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы организатор сразу после проведения инструктажа по работе с бланками проводит инструктаж по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами. Участники ГИА-9 расписываются в специально предусмотренной ведомости (форма ППЭ ОГЭ 04-01-Х).

К выполнению задания 24 не допускаются участники ГИА-9, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

Для опоздавших участников ГИА-9 повторно инструктаж не проводится. Участник ГИА-9 самостоятельно знакомится с инструкцией по технике безопасности при выполнении химического эксперимента, которую для ознакомления выдает ему организатор в аудитории на рабочем месте. После окончания ознакомления участником ГИА-9 с инструкцией организатору в аудитории необходимо подойти к участнику ГИА-9 и дать ему поставить подпись в специально предусмотренной ведомости.

При выполнении участниками экзамена задания 24 в каждой аудитории присутствуют два эксперта, оценивающие выполнение лабораторных опытов.

Указанные эксперты оценивают выполнение лабораторных опытов участников ГИА-9 независимо друг от друга и непосредственно при выполнении участником ГИА-9 задания 24. Указанные эксперты вносят результаты оценивания в ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ ОГЭ 04-02-Х), не допуская информирования участника ГИА-9, организаторов и других лиц о выставляемых баллах, а также исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами в аудитории (жесты, мимика, вербальные оценочные суждения).

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, должны пройти соответствующую подготовку.

Лаборант по химии по мере необходимости производит замену лабораторного комплекта в зависимости от варианта КИМ участника экзамена.

После окончания экзамена в аудитории и выхода последнего участника ГИА-9 из аудитории:

эксперты переносят информацию о результатах оценивания выполнения участниками экзамена задания 24 из Ведомости оценивания выполнения задания 24 в бланки ответов № 1 участников экзамена и ставят свои подписи в соответствующие поля;

организаторы в аудитории упаковывают экзаменационные бланки по соответствующей схеме упаковки, в конверт с бланками ответов вкладывают Ведомости оценивания выполнения задания 24.

5.7. Особенности организации и проведения ОГЭ по физике

ОГЭ по физике содержит экспериментальное задание, выполняемое с использованием реального лабораторного оборудования.

ОГЭ может проводиться в кабинетах физики, в которых должен находиться противопожарный инвентарь и медицинская аптечка, либо в других кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментального задания экзаменационной работы.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания формируются заблаговременно. Для подготовки лабораторного оборудования в ППЭ за два рабочих дня до проведения ОГЭ сообщаются номера комплектов лабораторного оборудования, которые будут использоваться на экзамене. Номера комплектов приведены в спецификации КИМ для проведения ОГЭ по физике.

Для каждого из экзаменационных дней используются разные комплекты. Число комплектов лабораторного оборудования для каждого экзаменационного дня готовится исходя из численности экзаменуемых с некоторым превышением числа комплектов, так, чтобы подготовленное количество комплектов было кратно 4.

Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе (-ах). Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. На каждом лотке с оборудованием указывается номер, состоящий из номера комплекта и буквы. *Необходимо заранее проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике!*

После проверки работоспособности всех приготовленных для проведения экзамена комплектов оборудования учителем физики заполняется бланк «Характеристика комплектов оборудования», где записываются соответствующие характеристики приборов и оборудования (в соответствии с номерами комплектов, приведенных в спецификации КИМ для проведения ОГЭ по физике или с изменениями). При отсутствии в пунктах проведения экзамена каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками. Данный бланк передается руководителю ППЭ на хранение.

На экзамене специалист по обеспечению лабораторных работ физике:
до начала экзамена:

получает через организатора в аудитории от руководителя ППЭ бланки «Характеристика комплектов оборудования» к каждому комплекту;

проверяет готовность аудитории к проведению экзамена (соблюдение условий безопасного труда, наличие комплектов оборудования и правильность заполнения бланка «Характеристика комплектов лабораторного оборудования» к каждому комплекту);

перед выполнением экзаменационной работы проводит инструктаж по технике безопасности (приложение 6);

во время экзамена выдает лоток с лабораторным оборудованием и соответствующий бланк «Характеристика комплектов лабораторного оборудования» участникам ГИА-9, исходя из содержания экспериментального задания.

Участник ГИА-9 после выполнения всех заданий обязан внести характеристики комплекта в дополнительный бланк ответов № 2 в специальном поле для конкретного комплекта:

КОМПЛЕКТ № 1	КОМПЛЕКТ № 2
Весы: <input type="checkbox"/> электронные <input type="checkbox"/> рычажные Мензурка: предел измерения _____ мл С= _____ мл Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С= _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С= _____ Н Цилиндр № 1: V= _____ см ³ m= _____ г Цилиндр № 2: V= _____ см ³ m= _____ г Цилиндр № 3: V= _____ см ³ m= _____ г Цилиндр № 4: V= _____ см ³ m= _____ г	Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С= _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С= _____ Н Пружины: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 2 _____ Н/м Грузы: грузы № 1, 2, 3 массой по _____ г грузы № 4 массой по _____ г грузы № 5 массой по _____ г грузы № 6 массой по _____ г Брусok массой _____ г Направляющие: коэффициент трения направляющей «А» _____ коэффициент трения направляющей «Б» _____

Во время работы участников ГИА-9 с лабораторным оборудованием специалист по обеспечению лабораторных работ физике следит за соблюдением правил безопасного труда (вмешиваться в работу участника ГИА-9 при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций). После выполнения всех заданий совместно с организатором в аудитории следит за тем, чтобы участник перенес технические характеристики используемого лабораторного оборудования в дополнительный бланк ответов № 2. По завершении экзамена в аудитории убирает со столов комплекты оборудования.

5.8. Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

5.8.1. Экзамен по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) состоит из 2-х частей: письменной и практической работы на ПК.

Обе части проводятся в одной аудитории.

В каждой аудитории должны находиться два организатора и технический специалист (организаторы в аудитории распределяются автоматизировано, технические специалисты распределяются руководителем ППЭ в день проведения экзамена).

На экзамене используются бланки ответов № 1 и бланки ответов № 2.

Вторая часть заданий КИМ выполняется на ПК. Число рабочих мест, оборудованных ПК, должно соответствовать числу участников ГИА-9 в аудитории.

В аудитории каждый ПК должен иметь свой индивидуальный номер (от 01 до 15).

Не позднее чем за две недели ответственный за проведение ГИА-9 в муниципалитете собирает информацию из ОО о перечне программного обеспечения, необходимого для выполнения задания с развернутым ответом по информатике и ИКТ.

Данная информация передается в ППЭ для установки на ПК программного обеспечения (ПО).

Не позднее чем за сутки до проведения экзамена технический специалист готовит для каждого участника ГИА-9 рабочее место (освобождает рабочий стол ПК от программ и ярлыков, не используемых на экзамене, устанавливает соответствующее ПО, создает на «Рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска ПО, необходимого для выполнения заданий практической части). На ПК должны быть установлены знакомые участникам ГИА-9 программы, которые использовались при обучении.

По итогам проверки работоспособности всех подготовленных для проведения экзамена рабочих мест технический специалист и руководитель ППЭ заполняют бланк «Характеристика программного обеспечения».

Не ранее 10.00 часов в день проведения экзамена техническим специалистом на ПК устанавливаются файлы ИК для выполнения практических заданий во время проведения инструктажа с участниками ГИА-9 в аудитории о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками ответов.

Практическая часть содержит 5 заданий (№ 11 – № 15), для выполнения которых потребуется ПК.

Ответами на задания № 11 и № 12 являются слово или число, которые необходимо записать в бланке № 1.

Задание 13 имеет два варианта. Участнику ГИА-9 необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 13.1 или 13.2. Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника ГИА-9 должен быть установлен текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15 имеет два варианта. Участнику ГИА-9 необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 15.1 или 15.2.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии

учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Результатом выполнения заданий № 13, 14 и 15 являются отдельные файлы, подготовленные в соответствующей программе. Участники ГИА-9 сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена (техническим специалистом).

До проведения экзамена при подготовке аудитории организатор записывает на доске образец записи имени файла практической части.

В бланки ответов № 2 вписываются наименования файлов с выполненными заданиями (например: в ППЭ № 0011 в аудитории № 02 за ПК № 05 участники ГИА-9 выполнял вариант № 1 КИМ задание 13.1, таким образом файл будет назван 0011_02_05_1_13.1).

По окончании выполнения экзаменационной работы участником ГИА-9 организатор в аудитории, принимая ЭМ, должен убедиться в том, что файлы выполненных заданий практической части КИМ названы правильно, и проконтролировать, чтобы имена файлов практической части были записаны в бланке ответов № 2, либо, при невыполнении задания записано слово «нет».

По окончании экзамена всеми участниками ГИА-9 технический специалист:

копирует из всех рабочих директорий файлы выполненных практических заданий на внешний носитель информации (флеш-накопитель);

делает резервную копию файлов выполненных практических заданий на внешний носитель информации;

передает два внешних носителя информации («основной» и «резервный») организатору в аудитории для упаковки ЭМ;

выключает ПК в аудитории.

Все файлы выполненных практических заданий КИМ из одной аудитории копируются на внешний носитель в одну папку, которой присваивается имя: <№ ППЭ>_<№ ауд.>_<дата экзамена>.

Образец формирования папки в ППЭ № 0011 из аудитории № 02 после экзамена 30 мая 2023 года: наименование папки 0011_02_30.05.23.

В папке файлы с именами:

0011_02_01_1_13.2

0011_02_01_1_14

0011_02_01_1_15.1

0011_02_04_3_13.1

0011_02_04_3_15.1

0011_02_05_1_13.1

0011_02_08_2_13.1

0011_02_09_3_15.2

Возможно осуществлять копирование из всех аудиторий на один основной внешний носитель информации и один резервный.

5.8.2. Нештатные ситуации.

В случае возникновения технических проблем с запуском необходимого ПО технический специалист оказывает участникам ГИА-9 помощь.

Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику ГИА-9 должен быть предложен резервный ПК.

Если вынужденный перерыв в работе участника ГИА-9 составляет более 20 минут, то данный участник ГИА-9 вправе обратиться к члену ГЭК о переносе экзамена на резервный день.

Член ГЭК оформляет Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ ОГЭ-22).

5.9. Особенности организации и проведения ОГЭ по литературе

При выполнении ОГЭ по литературе участник ГИА-9 имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе, представлен в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по литературе).

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. По мере необходимости участники ГИА-9 работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).

Книги следует подготовить таким образом, чтобы у обучающегося отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются).

Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

6. Завершение ОГЭ в ППЭ

6.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА-9 о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновики в бланки ответов.

Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам, покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы в аудиториях:
объявляют об окончании экзамена;

собирают ЭМ, черновики у участников экзамена, подходя к их рабочим местам. Если бланки ответов и дополнительные бланки ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы в аудитории погашают их следующим знаком: «Z». Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов в конце всей работы

и свидетельствует о том, что участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов;

заполняют протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ 05-02);

при проведении ОГЭ в присутствии участника ГИА-9 в нижней части бланка ответов № 1 заполняют поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» и проставляют подпись в окошке «Подпись ответственного организатора»; в случае, если участники ГИА-9 не использовал поле «Замена ошибочных ответов», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в окошке «Подпись ответственного организатора»;

упаковывают ЭМ;

доставляют упакованные ЭМ в штаб ППЭ и передают руководителю ППЭ.

Организаторы вне аудиторий сопровождают участников экзамена на выход из ППЭ.

6.2. Руководитель ППЭ:

упаковывает ЭМ (согласно схеме упаковки в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей);

передает посылки с ЭМ члену ГЭК;

дает распоряжение техническому специалисту (в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей):

выключить видеонаблюдение, скопировать видеофайлы экзамена на съемный носитель информации;

удалить ЭМ со всех компьютеров, а при проведении ОГЭ по русскому языку, письменной части по иностранным языкам, информатике и ИКТ организует форматирование флеш-накопителей, после чего составляет акт по форме:

Пример

Акт

об уничтожении ЭМ (аудиозаписей) ОГЭ в ППЭ №_____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем факт уничтожения ЭМ (аудиозаписей)_____ (дата проведения экзамена) на флеш-носителях из__ (номера) аудиторий путем форматирования флеш-носителей.

Дата уничтожения_____

Руководитель ППЭ_____ (Ф.И.О.)_____ (подпись)

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)_____ (подпись)

Технический специалист ППЭ_____ (Ф.И.О.)_____ (подпись)

доставляет в место хранения МОУО съемный носитель информации с видеофайлами и передает специалисту МОУО, ответственному за их хранение в день проведения экзамена.

Руководитель ОО, на базе которого создан ППЭ, несет ответственность за хранение видеозаписей экзамена на жестком диске и организует при необходимости беспрепятственный доступ к видеозаписям лицам, имеющим право доступа к ним.

Член ГЭК обеспечивает контроль упаковки ЭМ в штабе ППЭ.

Член ГЭК доставляет:

в РЦОИ в день проведения экзамена – посылки № 1 ГВЭ, ГВЭ на дому (бланки ответов и формы ППЭ);

в РЦОИ на следующий день после проведения экзамена – посылку № 1 (бланки ответов и формы ППЭ);

в место хранения МОУО в день проведения экзамена – посылки № 2 (использованные КИМ, неиспользованные ИК, черновики) и тексты, темы, билеты ГВЭ (согласно схеме упаковки).

Журнал доступа к средствам видеонаблюдения, журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена, журнал регистрации посетителей ППЭ хранятся в сейфе штабе ППЭ. По окончании экзаменационного периода данные документы передаются в место хранения МОУО.

Неиспользованные и использованные ЭМ для проведения экзамена и видеозаписи экзаменов хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанного срока ЭМ уничтожаются лицами, определенными министерством.

7. Схемы упаковки ЭМ ОГЭ

7.1. Схема упаковки ЭМ ОГЭ в аудитории ППЭ.

Организаторы в аудиториях при приеме ЭМ от участников ГИА-9:

1) заполняют протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ ОГЭ 05-02);

2) упаковывают в конверт полученные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1, лист 2), включая ДБО № 2 (ДБО № 2 необходимо размещать за основным бланком ответов № 2 (лист 2), флеш-накопитель: с аудиозаписью изложения, с заданиями по аудированию, с файлами заданий по информатике и ИКТ, с файлами ответов участников при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ. Запечатывают конверт. Приклеивают на конверт сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ-11). При проведении ОГЭ по химии дополнительно в конверт с бланками ответов вкладывают две Ведомости оценивания выполнения задания 24;

3) упаковывают в сейф-пакет использованные КИМ; вкладывают сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ-11) в карман сейф-пакета, запечатывают его;

4) упаковывают в файл использованные черновики.

После упаковки ответственный организатор в аудитории доставляет все материалы в штаб ППЭ и передают руководителю ППЭ:

- 1) запечатанный конверт с бланками ответов;
- 2) запечатанный сейф-пакет с использованными КИМ;
- 3) файл с использованными черновиками;
- 4) неиспользованные ИК;
- 5) неиспользованные ДБО № 2 (при наличии);
- 6) дефектные, испорченные ИК с актом в свободной форме (при наличии);
- 7) заполненные формы ППЭ ОГЭ.

7.2. Схема обработки и упаковки ЭМ ОГЭ в штабе ППЭ.

Руководитель ППЭ в штабе ППЭ принимает от организаторов из аудиторий материалы экзамена, формы ППЭ ОГЭ.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК и организаторов из аудитории по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает конверты с бланками ответов из аудитории, пересчитывает бланки ответов и сверяет с количеством, указанным в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ ОГЭ 05-02) и сопроводительном бланке конверта (форма ППЭ ОГЭ 11).

После сверки бланков ответов из аудитории бланки вкладываются обратно в конверт и передаются техническому специалисту для сканирования.

Отсканированные бланки ответов вкладываются в тот же конверт, из которого были извлечены. Руководитель ППЭ (член ГЭК, технический специалист) сверяет количество отсканированных бланков с информацией, указанной на конверте, из которого были извлечены бланки ответов, и указывает время сканирования в сопроводительном бланке конверта (форма ППЭ ОГЭ 11).

Сканирование бланков ответов проводится по аудиториям.

Технический специалист и член ГЭК несут ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке. Для этого используются все технические и организационные методы контроля.

Не позднее 18.00 часов в день проведения экзамена руководитель ППЭ организует работу технического специалиста по передаче в РЦОИ:

- электронных образцов бланков ОГЭ;
- аудиозаписей устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам устная часть раздел «Говорение»;
- файлов с практическими заданиями участников ОГЭ по информатике и ИКТ.

Технический специалист передает электронные образцы бланков ответов из ППЭ в РЦОИ по АП ППЭ.

После завершения передачи всех пакетов в РЦОИ член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета.

При необходимости по запросу РЦОИ выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Руководитель ППЭ организует упаковку ЭМ в Штабе ППЭ:

Заполняет формы ППЭ в соответствии с актом приемки-передачи экзаменационных материалов (форма ППЭ ОГЭ 14-01).

Формирует посылку № 1, вкладывая в сейф-пакет:

1) конверты с бланками ответов по количеству аудиторий (вскрытые после сканирования);

2) заполненные формы ППЭ (в файле), в том числе Акт об уничтожении аудиозаписей текста изложения ОГЭ по русскому языку в ППЭ №_(при проведении ОГЭ по русскому языку) и т.д.;

После формирования посылки в карман сейф-пакета вкладывается заполненный сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ 11), сейф-пакет запечатывается.

Формирует посылку № 2, вкладывая в сейф-пакеты:

1) файлы с использованными КИМ;

2) файлы с использованными черновиками по количеству аудиторий;

3) неиспользованные индивидуальные комплекты (бланки № 1, № 2, КИМ (в файлах).

4) неиспользованные ДБО № 2.

После формирования посылки в карман сейф-пакета вкладывается заполненный сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ 11), сейф-пакет запечатывается.

Передает запечатанные посылки № 1 и № 2 члену ГЭК для доставки в место хранения МОУО в день проведения экзамена, а затем на следующий день – в РЦОИ.

7.3. Упаковка и сканирование бланков ответов ОГЭ в ППЭ на дому.

По завершении экзамена в ППЭ ОГЭ на дому руководитель ППЭ:

упаковывает все ЭМ и заполненные формы ППЭ в сейф-пакет;

оформляет сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ 11) для сейф-пакета;

передает запечатанный сейф-пакет члену ГЭК;

с помощью технического специалиста выключает видеонаблюдение (при наличии), копирует видеофайл экзамена на съемный носитель.

Руководитель ППЭ на дому и член ГЭК доставляют запечатанный сейф-пакет с ЭМ и заполненными формами ППЭ в ППЭ ОГЭ, в который были распределены обучающиеся из той же ОО, что и участник ОГЭ ППЭ на дому.

Руководитель ППЭ, в штабе ППЭ в зоне видеонаблюдения:

принимает запечатанный сейф-пакет с ЭМ и заполненными формами ППЭ от члена ГЭК из ППЭ на дому;

организует сканирование бланков ответов из ППЭ на дому (отсканированные бланки ответов вкладываются в тот же конверт, из которого были извлечены).

Технический специалист и член ГЭК ППЭ на дому несут ответственность за качество сканирования.

Технический специалист передает электронные образцы бланков из ППЭ на дому в РЦОИ по АП ППЭ.

После завершения передачи в РЦОИ пакета с электронными образами бланков член ГЭК ППЭ на дому, руководитель и технический специалист ППЭ на дому ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета.

После получения подтверждения от РЦОИ руководитель ППЭ на дому упаковывает ЭМ и формирует посылку № 1, вкладывая в сейф-пакет:

- 1) конверт с бланками ответов (вскрытые после сканирования);
- 2) заполненные формы ППЭ (в файле), в том числе Акт об уничтожении аудиозаписи текста изложения ОГЭ по русскому языку в ППЭ №_ (при проведении ОГЭ по русскому языку).

После формирования посылки в карман сейф-пакета вкладывается заполненный сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ 11), сейф-пакет запечатывается.

Формирует посылку № 2, вкладывая в сейф-пакеты:

- 1) использованный КИМ;
- 2) использованные черновики;
- 3) неиспользованный индивидуальный комплект (при наличии);
- 4) неиспользованные ДБО № 2 (при наличии).

После формирования посылки в карман сейф-пакета вкладывается заполненный сопроводительный бланк (форма ППЭ ОГЭ 11), сейф-пакет запечатывается.

Руководитель ППЭ на дому передает запечатанные посылки № 1 и № 2 члену ГЭК для доставки в место хранения МОУО в день проведения экзамена.

8. Порядок организации видеонаблюдения в местах работы с ЭМ, сбора и хранения видеозаписей

8.1. Объекты видеонаблюдения.

Места проведения ГИА-9 оборудуются системами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

Объектами видеонаблюдения являются места работы с ЭМ:

- штаб ППЭ и аудитории для проведения экзаменов;
- помещения для работы ПК, КК (при наличии видеонаблюдения).

Вся информация, записываемая в местах работы с ЭМ, может быть использована только в целях обнаружения фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9. Участник ГИА-9 и лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о сроках и времени проведения видеонаблюдения, а также целях его использования. Для этого используются следующие формы:

- информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на собраниях, классных часах, консультациях;

- размещение специальных объявлений в местах работы с ЭМ;

информирование участников ГИА-9 в день экзамена перед входом в ППЭ.

8.2. Правила установки камер видеонаблюдения.

Средства видеонаблюдения должны обеспечивать запись видеоизображения и звука (видеорегистрация) в местах работы с ЭМ.

Изображение и видеозапись должны содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, время.

В штабе ППЭ, аудиториях проведения экзаменов рекомендуется установить не менее двух камер (средств) видеонаблюдения (допускается использование одной камеры (средства) видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории).

В аудиториях ППЭ в обзор камер должно попадать изображение: места работы участников ГИА-9; рабочее место организаторов в аудитории; таблички с кодом аудитории; стол для осуществления раскладки и упаковки ЭМ. Видеонаблюдение в аудиториях ППЭ при котором участники ГИА-9 видны только со спины, недопустимо.

В штабе ППЭ в обзор камер должно попадать изображение:

таблички с кодом штаба– «7777»; всего помещения и входной двери;

рабочее место руководителя ППЭ (место работы с ЭМ); места хранения мобильных телефонов лиц, имеющих право пользоваться средствами связи в штабе ППЭ; места хранения ЭМ; места получения экзаменационных материалов ОГЭ по каналу АП ППЭ; места печати ИК ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ; места для сканирования бланков ответов ОГЭ после проведения экзамена и последующей отправки в электронном виде в РЦОИ; место для осуществления раскладки и упаковки бланков ответов в конверты и посылки после экзамена.

В помещениях для работы ПК и КК в обзор камер должно попадать изображение мест работы с ЭМ.

8.3. Хранение видеозаписей экзаменов осуществляется до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Доступ к информации, полученной от системы видеонаблюдения, после проведения ГИА-9 имеют должностные лица Рособнадзора, министерства, ЦОКО и МОУО.