

РАССМОТРЕНО
На общем собрании
работников МАОУ СОШ №42

от 28.08.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО



Е.А. Загорцова



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 42

Л.Г. Арсеньева

ПОЛОЖЕНИЕ Об Управляющем совете МАОУ СОШ №42

1. Общие положения

Управляющий совет (далее—совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 42 является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ №42, реализующим демократической и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МАОУСОШ№42 (далее директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов самоуправления муниципального образования город Краснодар, Уставом МАОУ СОШ № 42, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ №42.

Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития МАОУ СОШ № 42 и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №42, в рациональном использовании выделяемых МАОУ СОШ №42 бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий общения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №42.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

1. Принимает устав МАОУ СОШ №42, изменения и дополнения к нему;
2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени МАОУ СОШ №42;
3. Утверждает программу развития МАОУ СОШ №42;
4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
5. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МАОУ СОШ №42;
6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения);
7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
8. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы обучающихся;
9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МАОУ СОШ №42;
10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения Текущей деятельности и развития МАОУ СОШ №42;
11. Согласовывает по представлению директора МАОУ СОШ №42 бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАОУ СОШ №42 от уставной приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;
12. Дает согласие на сдачу в аренду МАОУ СОШ №42 в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
13. Заслушивает отчет директора МАОУ СОШ №42 по итогам учебного И финансового года;
14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий

обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №42, принимает меры к их улучшению¹⁵. Дает рекомендации директору МАОУ СОШ №42 по вопросам заключения коллективного договора;

16. При наличии оснований ходатайствует перед директором МАОУ СОШ №42 о расторжении трудового договора с работниками МАОУ СОШ №42;

17. Представляет МАОУ СОШ №42 по вопросам, отнесенным к его компетенции;

18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

3. Состав Совета и его формирование

Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов)

В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей);
- представители педагогического коллектива МАОУ СОШ №42;
- представители из числа обучающихся;
- представитель учредителя;
- директор МАОУ СОШ №42.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или)общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАОУ СОШ №42.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Члены совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с настоящим положением.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников МАОУ СОШ №42 и не является членом совета. Секретарь совета обладает

совещательным голосом.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом МАОУ СОШ №42, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МАОУ СОШ №42; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Член совета МАОУ СОШ №42 может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники МАОУ СОШ №42 не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом Заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органов управления образованием приказа об утверждении совета МАОУ СОШ №42 в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании совета его председателя, функции

председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктов 4.1 настоящего Положения.

5. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет

протоколы заседаний и иную документацию совета. Организация работы совета

Заседания совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора МАОУ СОШ №42, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка Заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законные представители). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не дает Совету возможности принять решение об исключении.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов Решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали(высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений *по* вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверности протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №42 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющие право быть избранными в члены совета.

Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. МАОУ СОШ

№42 в праве компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных МАОУ СОШ №42 за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных

внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств МАОУ СОШ №42.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию МАОУ СОШ №42.

6. Комиссии совета

Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации МАОУ СОШ №42 предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №42 с правом совещательного голоса;

- представлять МАОУ СОШ №42 на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

Член совета обязан принимать участие в работе, совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) МАОУ СОШ №42, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в МАОУ СОШ №42 превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из МАОУ СОШ №42, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета—обучающиеся 11-12-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения МАОУ СОШ №42, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета—обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся МАОУ СОШ №42, член совета — обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- Собственного желания, выраженного в письменной форме;
- Представитель учредителя—при его отзыве учредителем, оформленном Соответствующим приказом;
- Директор и другие работники МАОУ СОШ №42 —при увольнении из МАОУ СОШ №42;
- Обучающийся после окончания МАОУ СОШ №42, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.