

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 42

И.Г. Арсеньева



**Положение
о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар среднюю
общеобразовательную школу № 42 имени Володи Головатого**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся в МАОУ СОШ № 42.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» со ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г., Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 411-ФЗ от 02.12.2019г., Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 10.03.2023 № 957«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018

№ 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», а также Уставом МАОУ СОШ № 42 (далее – Школа).

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории, школа осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 42.

1.4. Нормативные документы по организации приема в 1 класс размещаются на информационном стенде, расположенном в доступном месте, и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)» не позднее 15 марта текущего года.

1.5. В 1 классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме детей в 1 классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после приема детей в школу. Результаты диагностического обследования, заключения комиссии, состоящей из психологов, логопедов, педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для обучения в школе.

1.8. Прием документов и зачисление детей в 1 класс.

С целью организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде размещаются следующие документы:

- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ СОШ №42 за конкретной территорией).
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями

муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (размещается на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания).

Прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом, указанным в пунктах 10 и 12 Порядка **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет **не позднее 5 июля** текущего года.

Прием заявлений **в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории** и не обладающих правом первоочередного приема, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первоочередном порядке (согласно Порядку, п. 10) предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также детям мобилизованных граждан (Указ президента от 21.09.2022 № 647).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема (согласно Порядку п. 12) на обучение по программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования **только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.**

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право преимущественного приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

1.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение в школе, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы (с изменениями);

1.11. На официальном сайте школы дополнительно к выше названным документам размещаются:

- Положение о порядке приема в 1 класс;
- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ СОШ №42 за конкретной территорией).
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (размещается на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания).

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.**

1.13. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2. Порядок подачи документов и пакет документов для поступления в 1 класс

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями ребенка или поступающим).

Для зачисления ребенка в 1 класс один из родителей (законных представителей) представляет в школу следующие документы:

1. Копию документа, устанавливающего личность обоих родителей (законных представителей) ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копию заключения ПМПК (при наличии);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требование других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии и оригиналов документов, предусмотренным Порядком, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи и общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся на время обучения ребенка в школе.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка представляет (ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

На каждого ребенка, поступившего на обучение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы.

При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в 1 класс, представляются также:

- заявление по форме, установленной Школой;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, заверенная руководителем образовательного учреждения и печатью (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования;
- учитывается достаточный уровень базовых общеобразовательных знаний;
- портфолио достижений поступающего (по согласованию с администрацией Школы).

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня регистрации заявления. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений.