

П Р И К А З

от 01.10.2019г.

№ 385

**О внесении изменений в приказ от 09 января 2019 г.
№ 02 «Об утверждении учетной политики»**

В связи с упорядочиванием бухгалтерского учета в части материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам) учреждения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

п. 2.11 аб.16 изложить в новой редакции: «На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются:

- спецодежда и спецобувь, выданные сотрудникам, занятым на работах, выполняемым в особых условиях;

- движимое имущество (основные средства), выданное сотрудникам во временное пользование для выполнения ими своих служебных обязанностей.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты их виды выдаваемых средств индивидуальной защиты установлены Приложением 4 к коллективному договору, в состав которого включены:

1. Дворник:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-1 шт., срок эксплуатации 1 год;

- фартук из полимерных материалов- 2 шт., срок эксплуатации 1 год;

- сапоги резиновые с защитным подноском-1 пара, срок эксплуатации 1 год;

- перчатки с полимерным покрытием-6 пар, срок эксплуатации 1 год.

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке- по мере необходимости, срок эксплуатации до износа;

- ботинки кожаные с защитным подноском- по мере необходимости, срок эксплуатации до износа;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами- 3 пары, срок эксплуатации 1 год.

2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-1 шт., срок эксплуатации 1 год;
- сапоги резиновые с защитным подноском-1 пара, срок эксплуатации 1 год;
- перчатки с полимерным покрытием-6 пар, срок эксплуатации 1 год.
- перчатки резиновые -12 пар, срок эксплуатации 1 год;
- щиток защитный лицевой или очки защитные-по мере необходимости, срок эксплуатации до износа;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее- по мере необходимости, срок эксплуатации до износа.

3. Сторож (вахтер):

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-1 шт., срок эксплуатации 1 год;

4. Уборщик служебных помещений:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-1 шт., срок эксплуатации 1 год;
- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-1 шт., срок эксплуатации 1 год;
- перчатки с полимерным покрытием-6 пар, срок эксплуатации 1 год;
- перчатки резиновые-12 пар, срок эксплуатации 1 год.

5. Рабочий зеленого хозяйства:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-1 шт., срок эксплуатации 1 год;
- сапоги резиновые с защитным подноском-1 пара, срок эксплуатации 1 год;
- сапоги резиновые с защитным подноском-1 пара, срок эксплуатации 1 год;
- щиток защитный лицевой или очки защитные-по мере необходимости, срок эксплуатации до износа;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее- по мере необходимости, срок эксплуатации до износа.

Основанием для постановки забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» спецодежды и спецобуви, выданных сотрудникам, занятым на работах, выполняемым в особых условиях является Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504206). Основанием для списания материальных ценностей по истечении срока использования, вследствие износа или при увольнении служит Акт на списание материальных запасов (ф. 0504230).

Если спецодежда и спецобувь еще пригодны для эксплуатации, то они могут быть возвращены на склад Накладной на внутреннее перемещение

объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) для дальнейшей передачи другим (работникам) сотрудникам учреждения и также учены на забалансовом счете 27.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам списываются с забалансового счета 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по балансовой стоимости. При возврате из пользования основные средства списываются с забалансового счета 27 и отражаются на забалансовом счете 21.

Основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

При этом с сотрудником, которому выданы в пользование основные средства, должен быть составлен Договор о материальной ответственности, сформирована Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102). Возврат основных средств осуществляется также на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Выдача сотрудникам спецодежды, спецобуви, движимого имущества (основных средств) должна отражаться материально-ответственным лицом в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Л. Лыба.

Директор МБОУ МО
г. Краснодар СОШ № 42



Н.В. Золотаренко