# **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**муниципального образования город Краснодар**

**средняя общеобразовательная школа № 42**

## Яна Полуяна, 40 . Краснодар, 350062, тел. (861)2263338

*school42@kubannet.ru*

**П Р И К А З**

от «02» сентября 2020 г. № \_\_\_

**Об организации работы кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи**

**в МБОУ СОШ №42**

В целях реализации мероприятия «Создание кабинетов профилактики наркомании в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», муниципальной программы «Комплексные меры профилактики наркомании в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17 сентября 2014 № 6747, в соответствии с Примерным положением о кабинете профилактики наркомании, пропаганды ЗОЖ среди детей, подростков и молодёжи (далее Положение), ***п р и к а з ы в а ю:***

1. Организовать работу Кабинета профилактики наркомании,пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи (далее Кабинет) на базе кабинета №27.
2. Создать координационный совет в количестве 10 человек на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

Золотаренко Н.В. – директор школы – координатор

Елфимова М.А – заместитель директора по ВР

Погорелова Л.В. – социальный педагог

Тараба А.Н. – педагог-психолог, руководитель волонтёрского отряда.

Каракулина И.Т. – председатель МО учителей физической культуры

Пухнатая С.Н. – председатель МО классных руководителей 5-11 классов

Асеева Н.С. – председатель МО классных руководителей 1-4 классов

Зайцева Н.Е. – педагог-организатор

Маруняк С.В. – заведующая библиотекой

Кусова Н.И. – медицинский работник

1. Назначить заведующим кабинета «Антинарко» заместителя директора по ВР Елфимову М.А.
2. Утвердить положение о кабинете (Приложение 1)
3. Елфимовой М.А., заместителю директора по ВР:
	1. Организовать работу координационного центра в соответствии с планом работы кабинета по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни 2020-2021 учебный год.
	2. Проводить методическую работу с классными руководителями по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.
	3. Обеспечить освещение всех мероприятий на сайте и школьной газете «ВКурсе».
	4. Привлекать к сотрудничеству социум, государственные органы накроконтроля, наркологический диспансер.
4. Погореловой Л.В., социальному педагогу:

 6.1. Вовлекать учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в организационные работы кабинета «Антинарко», во внеурочные мероприятия, работу кружков и спортивных секций.

 6.2. Организовать участие учащихся 7-11 классов в социально-психологическом тестировании.

 6.3. Обеспечивать информирование всех участков образовательного процесса о новых формах работы.

 6.4. Обеспечивать своевременную отчетность в вышестоящие органы.

1. Каракулиной И.Т., учителю физкультуры, руководителю МО:

 7.1. Организовать работу спортивного клуба «Командор»

 7.2. Вовлекать учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в спортивно-массовую работу школы во внеурочное и каникулярное время.

 8. Зайцевой Н.Е., педагогу – организатору:

 8.1. Организовывать мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни.

 8.2. Привлекать к работе кабинета органы ученического самоуправления (учащиеся 5-11 классов)

9. Маруняк С.В., заведующей библиотекой, обеспечить организацию просветительской деятельности среди учащихся и их родителей.

 9. Тараба А.Н., руководителю волонтерского отряда:

 9.1. Организовать проведение акций, тренингов, социальных инициатив по пропаганде ЗОЖ.

 9.2. Организовать выпуск информационно –правовой литературы (листовок, буклетов)

 9.3. Организовать просмотр видеороликов профилактической направленности с приглашение социума.

 9.4. Оказывать методическую помощь родителям и учащимся.

10. Пухнатой С.Н., руководителю МО, классный руководитель 5-11 классов, Асеевой Н.С., руководителю МО классный руководитель 1-4 классов:

 10.1. Разработать и утвердить на МО план проведение классных часов, бесед, круглых столов на базе кабинета «Антинарко» в соответствии с графиком.

 11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42 Золотаренко