

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в МАОУ СОШ № 42 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году	В.Н. Меняйленко, зам.директора	август 2024
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	В.Н. Меняйленко, зам.директора	август 2024
1.3.	Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана по ИРР на 2024-2025 учебный год	В.Н. Меняйленко, зам.директора	сентябрь 2024
1.4.	Проведение педагогического совета школы с рассмотрением вопроса анализа ГИА в 2024 году.	В.Н. Меняйленко, зам.директора	август 2024
1.5.	Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2024 году по предметам и планов по повышению качества образования по предметам.	Т.В. Зарицкая зам.директора	сентябрь 2024
1.6.	Изучение методическими объединениями школы методических анализов ЕГЭ - 2024 по предметам, размещённых на сайте http://iro23.ru	Председатели МО школы	сентябрь 2024
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в проведении краевых диагностических работ, мониторинговых. Всесоюзных проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования.	В.Н. Меняйленко, зам.директора, Т.В. Зарицкая, зам директора	октябрь 2024- апрель 2025
2.2.	Участие преподавателей и обучающихся в городских семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11.	Т.В. Зарицкая, зам директора	декабрь 2024-май 2025
2.3.	Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Т.В. Зарицкая, зам директора	октябрь 2019-май 2024
2.4.	Семинар для педагогов русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Е.А. Загорцева, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу.	октябрь, ноябрь 2024

2.5.	Организация и проведение пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике.	Е.А. Загорцева, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу, И.В. Тупицына, руководитель методического объединения по математике.	декабрь 2024, апрель 2025
2.6.	Анализ итогов написания экзаменационного сочинения (изложения).	Е.А. Загорцева, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу	декабрь 2024
2.7.	Участие в методических практикумах для учителей и учащихся по подготовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку.	Е.А. Загорцева, руководитель методического объединения курирующая русский язык и литературу	октябрь 2024-май 2025
2.8.	Проведение методических объединений по вопросу анализа результатов краевых диагностических работ и планов по повышению качества обучения.	Руководители методических объединений школы	октябрь 2024-май 2025
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	<p>Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и участию в ГИА в 2025 году.</p> <p>1). Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации ЕГЭ-2025, ГВЭ.</p> <p>2). Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №42 в 2024-2025.</p> <p>3). Об утверждении плана психологического сопровождения государственной итоговой аттестации в 2024-2025.году.</p> <p>4). Об утверждении графика проведения дополнительных занятий учащихся 11-х классов для подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 42 в 2024-2025.</p> <p>5). О назначении лиц, ответственных за подготовку выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>6) Об организации проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7). О назначении лиц, ответственных за достоверность поданной информации в РИС ЕГЭ-2025.</p> <p>8). Об утверждении «Дорожной карты» подготовки в проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 42</p>	В.Н. Меняйленко, зам. директора	в течение недели после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов

	9). Об организации участия выпускников МАОУ СОШ № 42 в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в мае-июле 2025 г.		
3.2.	Формирование папок с нормативными и распорядительными документами всех уровней (федеральных, региональных, муниципальных, школьных документов)	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	в течение недели после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов
3.3.	Обеспечение своевременно кл.руководителей 11-х классов, библиотеки школы ОУ нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ЕГЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы
3.4.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных (РБД) в части сбора сведений о выпускника. Сбор ксерокопий паспортов и заполнение бланков регистрации выпускников для региональной базы данных ЕГЭ	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	до 30.09.2024
3.5.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (буклеты)	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	в течение года
3.6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения) в соответствии с планом 1). Об организации подготовки и проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 42 4 декабря 2024 года. 2). Об утверждении комиссий по проверке и проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 42 в 2024-2025 уч. году. 3). О корректировке расписания в день проведения итогового сочинения 04.12.2024 в МАОУ СОШ № 42.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	ноябрь 2024-май 2025
3.7.	Организация готовности ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения).	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	декабрь 2024
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Проведение обучающих мероприятий для организаторов ЕГЭ из числа педагогов МАОУ СОШ № 42	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	ноябрь 2024 - май 2025
4.2.	Организация участия организаторов ЕГЭ из числа педагогов школы и общественных наблюдателей (из числа родителей школы) в дистанционных обучающих мероприятий для работников ПЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	апрель-май 2025
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

5.1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками, родителями, учителями, кл. руководителями)	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	сентябрь 2024- май 2025.
5.2.	Информирование учителей – предметников школы, выпускников школы об изменениях в КИМах ЕГЭ 2025 года по сравнению с ЕГЭ 2024 года	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	сентябрь- октябрь 2024
5.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками 11-х классов) на классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; -об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); -о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ; -о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	сентябрь 2024- май 2025.
5.4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ на родительских собраниях.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	сентябрь 2024- май 2025.
5.5.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами (по мере поступления).	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	в течение года
5.6.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	до 01.02.2025
5.7.	Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в ОУ с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	сентябрь 2024- май 2025.
5.8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	до 30.01.2025

5.9.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	до 1 ноября 2024
5.10.	Участие в творческих муниципальных и краевых конкурсах среди выпускников на знание правил проведения ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов, классных часов, классных собраний).	Кл. руководители 11-х классов	В течение года
5.11.	Участие родителей и отв. за ЕГЭ в ОО в краевых, городских родительских собраниях, селекторных совещаниях, видеоконференциях по вопросам проведения и организации ГИА.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	В течение года
5.12.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - о психологической готовности к ГИА-11; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	март 2025
5.13	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной периоды); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (досрочный период, основной период, дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	В течение года
5.14	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Школьный психолог	В течение года
5.15	Организация работы районных ПМПК и школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	Школьный психолог	В течение года

5.16	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 на сайте.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора.	октябрь 2024
Организационная работа			
6.1.	Организация подготовки к участию в ЕГЭ 2025 года на основании анализа результатов ЕГЭ 2024 года.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	в соответствии с планом
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемых участниках ЕГЭ по предметам по выбору.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	октябрь 2024-январь 2025
6.3.	Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	октябрь 2024
6.4.	Проведение анкетирования выпускников 2025 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Кл. руководители 11-х классов.	до 01.01.2025
6.5.	Организация работы в школы с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 11(12) классов 2024-2025 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)	В.Н. Меняйленко, заместитель директора, Е.А. Загорцева, учитель русского языка, И.В. Тупицына, учитель математики	Ноябрь 2019 - май 2024
6.6.	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников)	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	Сентябрь 2024- май 2025.
6.7.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Школьный психолог	Сентябрь 2024- май 2025.
6.8.	Анализ организации участия школы в ЕГЭ. Результаты ЕГЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	Июль 2024
6.9.	Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ на сайте школы в разделе «Государственная (итоговая) аттестация»– «ЕГЭ», на стенде школы.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	ноябрь 2024-июль 2025
6.10.	Организация проведения консультаций по вопросам ЕГЭ	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	ноябрь 2024-июль 2025
6.11.	Оформление стенда «Результаты ЕГЭ»	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	Июль 2025
6.12.	Информирование выпускников о работе «горячей линии» в департаменте образования для выпускников прошлых лет в МУ КМЦ ИКТ «Старт» .	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	с 1 декабря 2024-по 31 июля 2025
6.13.	Подготовка списка организаторов для проведения ЕГЭ	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	декабрь 2024
6.16.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	март 2025

6.17.	Организация работы в школе с одарёнными детьми по математике и русскому языку, предметам по выбору 11 классов 2024-2025 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)	Руководители МО	сентябрь 2024- май 2025.
6.18.	Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	сентябрь 2024
Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ			
7.1.	Заседание МО учителей школы с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ».	Руководители МО	сентябрь 2024
7.2.	Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Т.В. Зарицкая зам. директора	декабрь 2024 -май 2025
7.3.	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Т.В. Зарицкая зам. директора	декабрь 2024
7.4.	Организация аудита преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ЕГЭ(согласно плану внутришкольного контроля).	Л.Г. Арсеньева директор школы В.Н. Меняйленко, зам. директора Т.В. Зарицкая зам.директора	Весь период
7.5.	Заседания МО учителей – предметников по темам: - анализ результатов ЕГЭ 2024 года; - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ. - результаты краевых контрольных работ.	Т.В. Зарицкая зам.директора	сентябрь 2024- апрель 2025.
Контроль за организацией подготовки к участию в ЕГЭ			
8.1.	Анализ анкетирования выпускников и их родителей (законных представителей) на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	декабрь 2024 апрель 2025
8.2.	Проведение собеседования с классными руководителями, с учителями предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов)
8.4.	Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	В.Н. Меняйленко, заместитель директора, Т.В. Зарицкая зам. директора	декабрь 2024- май 2025
8.5.	Контроль за проведением консультаций по предметам к экзаменам, согласно графику консультаций.	В.Н. Меняйленко, заместитель директора	ежемесячно