

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 42  
имени Володи Головатого**

Яна Полуяна, 40. Краснодар, 350062, тел. 2263338  
School42@kubannet.ru

**П Р И К А З**

29.08.2024

№ 347

**О назначении ответственного за подготовку к проведению  
государственной итоговой аттестации по программе среднего общего  
образования в 2025 году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году в МАОУ СОШ №42

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Меняйленко В.Н., заместителя директора, ответственной за:

- организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году;
- составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;
- оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- создание и передачу базы данных ГИА в отдел образования;
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

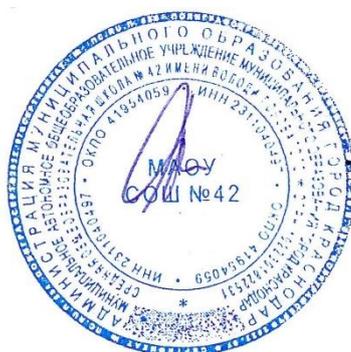
1.1. обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
- технология проведения экзаменов;
- контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
- порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА;
- до 1 февраля 2024г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11
- обеспечивает прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передает их в конфликтную комиссию;

1.2. обеспечивает выставление отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.

2. Мельник Е.Г., Вахрушевой Е.А., Зайцевой Н.Е., Береле Л.Н. классным руководителям 11-х классов провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА.
3. Педагогу-психологу подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
4. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
5. По окончании каждой учебной четверти заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещании при директоре 2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII №42



Л.Г. Арсеньева