

СОГЛАСОВАНО
с мнением первичной
профсоюзной организации
Председатель ПК МАОУ СОШ № 42



Е.А. Загорцева

07.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 42



Л.Г. Арсеньева

07.02.2025

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов (педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций).

1.2. Требования к квалификации учителя предъявляются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями), а также положениями ТК РФ и ЛНА учреждения.

1.3. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, неполное высшее профессиональное образование (студенты, которые окончили не менее трёх курсов высшего образования и прошли соответствующую аттестацию) или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. К работе в должности учителя не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

1.5. К работе на должности учителя допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.6. На должность учителя работник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя МАОУ СОШ № 42 в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.7. Учитель должен знать:

1.7.1. Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав и свобод человека.

1.7.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, законодательство Российской Федерации (гражданское, трудовое); нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления; нормативные правовые акты муниципального образования г. Краснодара в сфере образования, Устав и другие нормативные правовые акты учреждения.

1.7.3. Тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования.

1.7.4. Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании.

1.7.5. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных рабочих программ воспитания (далее – ФРПВ), федеральных календарных планов воспитательной работы для достижения запланированных результатов.

1.7.6. Формы и методы обучения и воспитания.

1.7.7. Практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ, в том числе зарубежный опыт, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

1.7.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.7.9. Технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7.10. Основы педагогики инклюзивного образования.

1.7.11. Основы теории коммуникации. Основы культурологии и теории межкультурной коммуникации.

1.7.12. Технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов.

1.7.13. Характеристики и функции воспитывающей общности.

1.7.14. Признаки буллинга, в том числе кибербуллинга.

1.7.15. Основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания. Основы конфликтологии и медиации.

1.7.16. Основы менеджмента в сфере образования.

1.7.17. Методика преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету.

1.7.18. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.

1.7.19. Средства обучения и их дидактические возможности, основы научной организации труда.

1.7.20. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

1.7.21. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

1.7.22. Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста.

1.7.23. Основы экологии, экономики, социологии.

1.7.24. Основы психологии и социологии труда, правила речевого этикета, этику делового общения. Технологии командной деятельности.

1.7.25. Основы этики и культуры делового общения.

1.7.26. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Учитель в своей работе руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

1.8.2. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.8.3. Законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Краснодара.

1.8.4. Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов МАОУ СОШ № 42, приказами (распоряжениями) руководителя МАОУ СОШ № 42, настоящей должностной инструкцией.

2.Трудовые функция

2.1. Реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом учреждения.

3.Трудовые обязанности

3.1. Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала (в том числе журнала дополнительных занятий) и дневников обучающихся). Текущий контроль успеваемости обучающихся, посещаемости уроков обучающимися, своевременное предоставление отчетов.

3.2. Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, в соответствии с утвержденным расписанием

3.4. Способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, с использованием разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Обоснованный выбор программ и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Проведение учебных занятий, с учетом достижений в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.7. Планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой учреждения, разработка рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечение ее выполнения, организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения, осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности.

3.8. Обеспечение достижения и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов), соответствующих требованиям государственного стандарта. Проведение с обучающимися контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимых учебных экскурсий.

3.9. Оценка эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10. Соблюдение прав и свобод обучающихся, поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся.

3.11. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.12. Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, в том числе анализ уроков или других мероприятий воспитательного характера.

3.13. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.14. Осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

3.15. Обеспечение выполнения требований приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- * безопасное проведение образовательного процесса;
- * принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, извещение руководства и родителей о несчастном случае или заболевании ребенка в учреждении;
- * проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- * организация изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах;
- * осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) учащимися по охране труда.

3.16. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе своевременное донесение информации об успеваемости обучающихся.

- 3.17. Проведение занятий в четком соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 3.18. Реализация внеурочной образовательной деятельности (консультации, факультативы, кружки и др.) способствуя индивидуализации образовательного процесса.
- 3.19. Организация участия обучающихся в научных, творческих, спортивных по предмету мероприятиях, согласно утверждённому плану (федеральному, краевому, муниципальному, школьному).
- 3.19. Соблюдение норм этики в общении с коллегами, обучающимися и их родителями в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Кодексом этики и служебного поведения работников, утвержденными директором учреждения.
- 3.20. Координация педагогической деятельности с другими учителями в целях разработки общих подходов к образовательной деятельности.
- 3.22. Систематическое повышение квалификации.
- 3.23. Способствование социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 3.24. Обеспечение методической помощи в регистрации обучающихся на учебных платформах.
- 3.25. Осуществление дежурства в школе, в соответствии с утвержденными директором графиками.
- 3.26. Бережное отношение к имуществу Работодателя, в том числе имуществу других работников.
- 3.27. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины и иных локальных нормативных актов Работодателя
- 3.28. Выполнение установленных норм труда, повышение производительности труда, своевременное и тщательное выполнение работы, порученной руководителем, соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарной безопасности.
- 3.29. Незамедлительное уведомление Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 3.30. Уведомление Работодателя о смене своих персональных данных в течение 10 рабочих дней.
- 3.31. Соблюдение конфиденциальности сведений относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных сотрудников.
- 3.32. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.33. Прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет работодателя.
- 3.34. Иные обязанности, возложенные приказом Работодателя с письменного согласия сторон.
- 3.35. Прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

4. Ответственность

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, указанных в настоящей инструкции, причинения Работодателю материального ущерба учитель несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5. Права

5.1. Права учителя предусмотрены законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим трудовым договором и локальными нормативными актами Работодателя. Работник подчиняется непосредственно директору учреждения.

5.1.1. Получение рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, нормативными требованиями охраны труда, организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей.

5.1.2. Получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте. Ознакомление с проектами решений руководства учреждения, касающихся выполняемой трудовой функции, документами, определяющими обязанности, права и ответственность по занимаемой должности учителя, критерии оценки качества исполнения трудовых функций.

5.1.3. Повышение своей квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки.

5.1.4. Создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.1.5. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на предоставление информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.1.6. Осуществление защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами.

5.1.7. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку.

5.1.8. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда.

5.1.9. Обязательное социальное страхование.

5.1.10. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, в том числе при прохождении диспансеризации имеет право на освобождение от работы в соответствии с законодательством Российской Федерации с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.1.11. Внесение на рассмотрение руководству учреждения предложений по улучшению работы общеобразовательной организации в целом.

5.1.12. Участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых трудовых обязанностей.

5.1.13. Обращение за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав к руководству учреждения..

5.1.14. Запросы у руководителя учреждения разъяснений и уточнений в части поручений, выданных заданий.

5.1.15. Внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений по организации труда в рамках своих трудовых функций.

5.1.16. Прекращение (приостановление) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и норм, правил, инструкций; заявление об исправлении недостатков и устранении нарушений).

5.1.17. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» с учетом основных нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации воспитательной работы.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции.

Перечень

основных нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 г. № 712).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712).