

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 42 имени В. Головатого

Яна Полуяна, 40 . Краснодар, 350062, тел. (861)2263338

School42@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 07.04.2025г.

№ 624-1

**Об организации работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания
«Восток-2», организованного муниципальным образовательным
учреждением МАОУ СОШ № 42 осуществляющей организацию труда и
отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания «Восток-2» в период летней
оздоровительной кампании 2025 года**

На основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар № 526 от 26.03.2025 «Об организации работы лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций в период летней оздоровительной кампании 2025 года» в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям»

п р и к а з ы в а ю:

1. **Организовать** работу лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Восток-2» на базе МАОУ СОШ № 42 с 10.06.2025 г. по 30.06.2025 г. на 40 мест продолжительностью 21 календарный день, с организацией двухразового питания в 1 смену сроком 13 дней, во 2 смену 15 дней и продолжительность ежедневной работы обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом РФ, статья 94
2. **Назначить** начальником лагеря труда и отдыха дневного пребывания – Галкину Х.В – учителя начальных классов.
3. **Назначить** Лацинникова А.В. – специалиста по закупкам, ответственным за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников,

соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить:

- 4.1. Структуру штата лагеря труда и отдыха дневного пребывания (Приложение №1)
- 4.2. Состав работников лагеря труда и отдыха дневного пребывания из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 42 (Приложение №2)
- 4.3. График работы сотрудников лагеря (Приложение № 3)
- 4.4. Режим дня лагеря (Приложение № 4)
- 4.5. План воспитательной работы (Приложение № 5)

5. Поручить начальнику лагеря Галкиной Х.В.:

- 5.1. Разработать программу деятельности лагеря;
 - 5.2. Организовать прохождение всеми работниками лагеря медицинского обследования в срок до 28.05.2025г.;
 - 5.3. Обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 10.06.2025 г. по 30.06.2025 г.;
 - 5.4. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями, условиями труда и оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.5. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по ТБ, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев в срок до 25.05.2025г.;
 - 5.6. Ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха дневного пребывания с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - 5.7. Определить перечень помещений, задействованных в лагере труда и отдыха дневного пребывания (Приложение № 6);
 - 5.8. Организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.
- 6. Возложить** ответственность за подготовку и содержание лагерных, комнат отдыха и гигиены на Бурлака И.И., заместителя директора.
- 7. Воспитателям** лагерной смены:
- 7.1. Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения в общественных местах, на спортивной площадке и в актовом зале, закону КК №1539-КЗ, антитеррористической защищенности, с записью в Журнале инструктажей;
 - 7.2. Ежедневно проводить инструктажи по всем видам деятельности.

8. **Обеспечить** на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений города Краснодара сопровождение медицинским работником воспитанников лагерной смены с 10.06.2025 г. по 30.06.2025 г.
9. Ответственному за подготовку и содержание лагерных, комнат отдыха и гигиены Бурлака И.И., заместителю директора:
 - 9.1. Обеспечить влажную уборку помещений техническими служащими, закрепленными за лагерем с дневным пребыванием;
 - 9.2. Обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на территории лагеря с дневным пребыванием.
10. **Провести**, Лацинникову А.В., ответственному за ТБ, инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями, начальником и заместителем начальника лагеря до 25.05.2025г.
11. Ответственность за жизнь и безопасность учащихся во время нахождения в лагере труда и отдыха дневного пребывания возложить на начальника лагеря Галкину Х.В.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.Г.Арсеньева