

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 42
Л.Г. Арсеньева
« 01 » апреля 2025г.



Положение
о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся в МАОУ СОШ № 42.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии

- с частью 8 статьи 55, статьей 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28 декабря 2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67, 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- с подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884,
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации
- от 8 октября 2021г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный № 65743),
- от 30 августа 2022г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный № 70647),

- от 23 января 2023г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный № 72329),
- от 30 августа 2023г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023г., регистрационный № 75329),
- от 4 марта 2025г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025г. регистрационный № 81553)
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.03.2025 № 1299 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.01.2018 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», а также Уставом МАОУ СОШ № 42 (далее – Школа)

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории, школа осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 42.

1.4. Нормативные документы по организации приема в 1 класс размещаются на информационном стенде, расположенном в доступном месте, и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)» не позднее 15 марта текущего года.

1.5. В 1 классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При приеме ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или 8 лет школа руководствуется Приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2025 № 528 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар».

1.6. При приеме детей в 1 классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после приема детей в школу. Результаты диагностического обследования, заключения комиссии, состоящей из психологов, логопедов, педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для обучения в школе.

2. Правила приема документов и зачисление детей в 1 класс.

Прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом, указанным в пунктах 10 и 12 Порядка начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и не обладающих правом первоочередного приема, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также детям мобилизованных граждан (Указ президента от 21.09.2022 № 647).

Детям военнослужащих, сотрудников национальной гвардии Российской Федерации и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной подготовки, в том числе усыновленные (удочеренные), или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патранатной семье, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей. (П.8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 28ю1 Федерального Закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патранатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования **только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.**

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право преимущественного приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В приеме в общеобразовательную организацию гражданам Российской Федерации может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение в школе, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде размещаются следующие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы (с изменениями);
- Положение о порядке приема в 1 класс;
- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ СОШ №42 за конкретной территорией).
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (размещается на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.**

Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.1. Порядок подачи и перечень документов для поступления ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями ребенка или поступающим).

Для зачисления ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель (родители), законный представитель (законные представители) представляет (ют) в школу следующие документы:

1. Документ, устанавливающий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справку с места работы родителя (ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. Заключение ПМПК (при наличии);

2.2. Порядок подачи и перечень документов для поступления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Родитель (родители) (законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется общеобразовательной организацией для прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным представителем или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

В приеме в общеобразовательную организацию иностранным гражданам или лицам без гражданства может быть отказано в случае отсутствия мест в общеобразовательной организации, при отсутствии документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, при отсутствии документа, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание русского языка.

Для зачисления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителей (родители), законный представитель (законные представители) предъявляет (предъявляют) следующие документы:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные

вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. Медицинского заключения об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Пункты 3-8 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и граждан Белоруссии. Иностранные граждане, указанные в этих пунктах, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требование других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренным Порядком, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов

документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

3. Порядок регистрации заявлений

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи и общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся на время обучения ребенка в школе.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

На каждого ребенка, поступившего на обучение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

4. Прием во второй и последующие классы в порядке перевода.

Прием в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется по заявлению о зачислении с предъявлением оригинала документа, устанавливающего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 закреплена возможность направления заявления о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также сервисов региональных информационных систем.

Также предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (**перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования;

- учитывается достаточный уровень базовых общеобразовательных знаний; при переводе с семейной формы обучения и негосударственных образовательных организаций школа вправе провести тестирование на соответствие уровню базовых знаний заявленной ступени образования.

- портфолио достижений поступающего (по согласованию с администрацией Школы).

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.