

Принято
Решением педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 42

МБОУ СОШ № 42 / Н.В. Золотаренко /

приказ № 375 от «31» августа 2018 г.

Положение о работе штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 42 г. Краснодара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; Семейным кодексом РФ; Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Указами Президента РФ; Законом РФ «Об образовании»; Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края; Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»; Законом Краснодарского края об административных правонарушениях; Нормативными документами департамента образования и науки края; Уставом общеобразовательного учреждения; Школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагоги-психологи, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, заведующий библиотекой, медицинский работник, старшая вожатая).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения;

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

II Цели и задачи штаба.

Цели:

1. Обеспечение непрерывного воспитания детей и подростков в тесном взаимодействии со школой, семьей, общественностью;
2. Формирование активной жизненной позиции;
3. Организация досуговой деятельности;
4. Предупреждение правонарушений.

Задачи:

1. Вовлечение детей и подростков в активную общественно-полезную деятельность на основе развития их инициативы и самостоятельности, творчества.

III. Организационная структура штаба

Штаб – самостоятельная организация, объединяющая учащихся, педагогов, родительскую общественность, социум.

Деятельностью штаба руководит координационный центр в количестве (9 и более человек) из числа администрации (2 человека), лидеров школьного ученического самоуправления (2 человека), председателя общешкольного родительского комитета (1 человек), социального педагога (1 человек), школьного участкового (1 человек), руководителей МО классных руководителей (2 человека) учитель физкультуры (1 человек), библиотекарь (1 человек), медработник (1 человек). Руководит координационным центром председатель, который избирается на августовском педсовете прямым голосованием сроком на один год. Заседание центра проводится не реже 1 раза в месяц в случаях нарушения Устава школы проводятся внеочередные заседания.

Координационный центр:

- составляет план работы штаба и обеспечивает его выполнение;
- отчитывается перед общим собранием педагогов и собранием общешкольного, родительского комитета.
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией задач, поставленных перед штабом;
- обсуждает порядок проведения массовых мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе членов штаба;
- распределяет постоянные и временные поручения между членами штаба;
- решает вопрос о поощрениях членов штаба.

Координационный центр имеет право ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета в инспекции по делам несовершеннолетних подростков.

IV. Общие права и обязанности членов штаба:

Члены штаба имеют право:

- избирать и быть избранными в состав координационного центра, участвовать во всех собраниях и мероприятиях штаба;
- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Члены штаба обязаны:

- подчиняться решениям координационного центра, штаба;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

<p>Директор школы:</p>	<p>Осуществляет общее руководство работой по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков.</p> <p>Планирует и контролирует выполнение всех мероприятий по данному направлению</p> <p>Принимает необходимые меры по материальному обеспечению всей работы.</p> <p>Непосредственно участвует в деятельности Совета профилактики правонарушений и психологической поддержки, комиссии по социальной защите.</p> <p>Рассматривает вопросы по профилактике правонарушений на заседаниях общешкольного родительского комитета, совета лидеров</p> <p>Планирует, организует работу школы с общественными организациями, ЖУ, детской поликлиникой, милицией отделом образования, социально-психологическим центром, с институтом усовершенствования педагогов.</p>
<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной</p>

	<p>жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Учитель физкультуры	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p>
Педагог-организатор (вожатый)	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого</p>

	<p>внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p>
Заведующий библиотекой	<p>Участствует в планировании мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков.</p> <p>Оказывает методическую, практическую помощь классным руководителям и общественным детским организациям.</p> <p>Привлекает к проведению кружковой работы и массовых мероприятий трудных учащихся, их родителей, воинов запаса, работников РВК, выпускников школы.</p> <p>Организует пропаганду правовых знаний в школе</p> <p>Поддерживает постоянные деловые контакты с военкоматом, штабом ГО, РОВД.</p> <p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>

V. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио-газет, веб-страниц.
- проектная деятельность по выявленным проблемам в школе, социуме

VI. Документация штаба и отчетность

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон Краснодарского края № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.
- план работы штаба по реализации Закона Краснодарского края 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- комплексный план работы штаба на 2015-2016 учебный год.
- протоколы заседаний Совета профилактики внеочередных и планируемых заседаний координационного центра, штаба воспитательной работы
- Программа мониторинговой деятельности классного руководителя
- Положение о методобъединении классных руководителей
- Положение о проведении Совета профилактики
- Положение о поощрениях классных руководителей.